

SIS ALLMÄNNA VILLKOR

avseende bokning och deltagande i SIS utbildningar och seminarier

1. Bakgrund

- 1.1 Svenska Institutet för standarder ("**SIS**") är en ideell förening som verkar för att skapa standarder, öka svenskt inflytande i internationella samarbeten och för att standardisering sprids och tillämpas i Sverige. Inom ramen för SIS verksamhet arrangerar SIS utbildningar och seminarier ("**Utbildning**") dels fysiskt i egna eller inhyrda utbildningslokaler ("**Öppen Utbildning**"), dels på distans via Internet ("**Onlineutbildning**"), dels digitala självstudier via access från SIS plattform ("**e-learning**").
- 1.2 Dessa *SIS Allmänna Villkor avseende bokning och deltagande i SIS utbildningar och seminarier* ("**SIS Allmänna Villkor**") gäller för sådan organisation ("**Kunden**") som bokar en Öppen Utbildning, Onlineutbildning eller e-learning avseende en fysisk person ("**Deltagaren**") som ska delta i sådan Utbildning.

2. Definitioner och tolkning

- 2.1 SIS Allmänna Villkor gäller i tillägg till sådant Huvudavtal, anmälningsblankett och/eller bokningsformulär på Internet ("**Anmälan**") varigenom Kunden bokar Utbildning. Vid eventuella avvikelser mellan Huvudavtal, Anmälan, SIS bokningsbekräftelse och SIS Allmänna Villkor ska de sinsemellan äga företräde i följande prioritetsordning; Huvudavtal, SIS bokningsbekräftelse, Anmälan samt SIS Allmänna Villkor.
- 2.2 Indelningen av Avtalet i olika avsnitt och åsättande av rubriker har endast skett av bekvämlighetsskäl och skall inte påverka Avtalets tolkning.
- 2.3 Om hela eller delar av någon bestämmelse i detta Avtal, av behörigt tvisteminstitut, befinns vara ogiltig eller icke-verkställbar ska den bestämmelsen ändras och tolkas på det sätt som, i den största utsträckning som är tillåten enligt lag, bäst uppfyller målsättningarna med den ursprungliga bestämmelsen, och övriga bestämmelser i Avtalet ska fortsätta att ha full kraft och effekt.
- 2.4 Avtalet utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga och muntliga åtaganden och utfästelser som har föregått Avtalet ersätts av innehållet i Avtalet. Eventuella ändringar och/eller tillägg till Avtalet ska göras skriftligen samt i form av tilläggsavtal till Avtalet, vilket ska undertecknas av behöriga företrädare för båda Parterna för att vara gällande.
- 2.5 Nedanstående termer och uttryck som anges med versal begynnelsebokstav ska, oavsett om de förekommer i bestämd, obestämd, singular- eller pluralform, anses ha följande betydelse i Avtalet:

"AI-verktyg"	ska förstås som, program, algoritmer, modeller och/eller system som efterliknar mänsklig intelligens eller människoliknande kognition (t ex för problemlösning, inläring och beslutsfattande i maskiner/program inklusive sk maskininlärningstekniker och neurala nätverk som gör det möjligt för maskiner/datorprogram att, helt eller delvis, självständigt behandla, bearbeta och lära sig från data, såsom sådana system existerar idag och utvecklas i framtiden (t ex innefattande bl.a. verktyg och system för generativ och/eller generell artificiell intelligens).
"Anmälan"	ska ha den betydelse som anges i punkt 2.1.
"Avtalet"	ska anses utgöras av Huvudavtalet, SIS bokningsbekräftelse, Anmälan och SIS Allmänna Villkor.
"Deltagare"	ska ha den betydelse som anges i punkt 1.2.
"Dokumentation"	ska ha den betydelse som anges i punkt 9.1.
"Elektronisk signatur"	ska förstås som en digital signatur där undertecknande part är identifierad, med Mobilt BankID eller någon motsvarande multifaktorautentisering (MFA).
"E-learning" eller "e-Learning"	ska förstås som digital självstudie som bokas på SIS.se och som SIS lämnar access till under angiven tid.
"Huvudavtalet"	ska förstås som den offert eller det avtal (inklusive eventuella bilagor) som SIS Allmänna Villkor har fogats (genom hänvisning eller såsom bilaga) avseende Utbildning. I avsaknad av en offert eller formellt avtal ska SIS bokningsbekräftelse anses utgöra Huvudavtal.

"Information"	ska ha den betydelse som anges i punkt 10.1.
"Kunden"	avser det företag som SIS ingått Avtalet med.
"Licensgivare"	ska förstås som ett företag som SIS eller SDO har ingått avtal med för att få tillhandahålla produkter eller tjänster som sådant organisation äger rätten till.
"Onlineutbildning"	ska ha den betydelse som anges i punkt 1.1.
"SIS Allmänna Villkor"	ska förstås som dessa SIS Allmänna Villkor avseende bokning och deltagande i SIS utbildningar och seminarier.
"SIS-system"	ska förstås som, sådant system, IT-verktyg, -plattformar, -portaler eller annan IT-miljö och datorresurser (inkluderade hård- och mjukvara, nätverk och -resurser samt molntjänster) som SIS direkt eller indirekt, helt eller delvis, tillhandahåller till Kunden eller som nyttjas i, eller av Produkter och/eller Tjänster, under Avtalet. Även om sådana system, verktyg, program etc som nämnts ovan ägs av SIS, SDO eller annan tredje part ska de anses vara SIS-system för detta Avtals tolkning.
"Standard" eller "Standardiseringsprodukt"	ska förstås som; standarder, tekniska rapporter, tekniska specifikationer, know-how och/eller andra produkter eller publikationer inom ramen för SIS, eller SDO:s verksamheter vilka har framställts genom arbete inom SIS och/eller SDO, dess metadata, samt utkast, underlag eller sidomaterial till sådant nu sagt material såsom, men inte begränsat, till; dokumentation, information, anteckningar, beskrivningar, iakttagelser, specifikationer, illustrationer, bilder, symboler, pictogram, grafer, tabeller, upptäckter, innovationer, know-how, uppfinningar, dokument, data-program, källkoder, verk, processer och dylikt, oavsett om dessa är immaterialrättsligt skyddsbara eller annars kan bli föremål för något skydd eller inte.
"SDO"	ska i Avtalet förstås som sådana "Standards Developing Organizations" som SIS från tid till annan samarbetar med, t ex; ISO/IEC, CEN/CENELEC/ETSI, INSTA inklusive eventuella nationella standardiseringsorganisationer (NSB) inom det europeiska standardiseringssystemet etc.
"Utbildning"	ska ha den betydelse som anges i punkt 1.1.
"Öppen Utbildning"	ska ha den betydelse som anges i punkt 1.1.

3. Bokning

- 3.1 Bokning av Utbildning kan ske genom Anmälan på SIS webbplats, via e-post (utbildning@sis.se) eller på telefon 08-555 522 00. Bokningen är genomförd och är bindande när SIS har bekräftat densamma genom en skriftlig bokningsbekräftelse per e-post.

4. Ersättning, fakturering och betalningsvillkor

- 4.1 Kunden ska, avseende bokad Utbildning, erlægga den ersättning som anges i Anmälan, SIS:s bokningsbekräftelse, eller, om ersättning inte angivits i dessa, den ersättning som gäller enligt SIS:s vid varje tidpunkt gällande prislista ("**Utbildningsavgift**"). Utbildningsavgiften avseende Öppen Utbildning inkluderar dokumentation, för- och eftermiddagskaffe med smörgås respektive kaffebröd samt lunch. Lunch är dock inte inkluderat i Utbildningsavgiften för halvdagsutbildningar. Det går att anmäla till

SIS om man har behov av specialkost.

Mervärdesskatt tillkommer på alla angivna priser och avgifter.

- 4.2 SIS fakturerar normalt Utbildningsavgift avseende Öppen Utbildning och Onlineutbildning fjorton (14) dagar innan utbildningstillfället om inget annat har överenskommit. Utbildningsavgift avseende e-learning-utbildning faktureras omgående direkt efter bokning.
- 4.3 Betalning av Utbildningsavgift sker mot faktura som förfaller till betalning trettio (30) dagar från i fakturan angivet fakturadatum. Betalning skall erläggas till i fakturan angivet bankkonto. Vid betalning efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta i enlighet med Räntelag (1975:635) samt lagstadgad påminnelse- och, i förekommande fall, kravavgift.
- 4.4 Avtalad Utbildningsavgift återbetalas, eller efterges, endast i den utsträckning och vid sådana förhållanden som anges i Avtalet.

4.5 SIS förbehåller sig rätten att ta ut en avgift för fakturor som skickas till Kunden i pappersform om Kunden inte angivit uppgifter som erfordras för elektronisk fakturering.

5. Avbokningsregler

5.1 Öppen Utbildning och Onlineutbildning. Vid avbokning som sker tidigare än fyra (4) veckor innan utbildningsstart debiteras Kunden ingen Utbildningsavgift. Vid avbokning som sker senare än fyra (4) veckor, men tidigare än två (2) veckor, innan utbildningsstart, debiteras Kunden med femtio (50 %) procent av Utbildningsavgiften. Vid avbokning senare än två (2) veckor innan utbildningsstart debiteras Kunden hela Utbildningsavgiften oavsett om den Öppna Utbildningen inte fullföljs.

5.2 E-learning. Vid e-learning-utbildning kan avbokning inte ske efter det att Kunden har loggat in och Kunden debiteras därför hela Utbildningsavgiften oavsett om e-learning-utbildning inte fullföljs.

5.3 Vid eventuella förhinder kan Kunden överlåta plats som inte kan nyttjas av Deltagaren till en kollega inom samma organisation. All avbokning skall ske skriftligt till e-mail: utbildning@sis.se och bekräftas av SIS.

6. Inställda Utbildningar

6.1 Under speciella omständigheter kan SIS tvingas ställa in enstaka utbildningar. Avbokning från SIS sker senast 14 dagar innan utbildningsstart.

6.2 Vid SIS avbokning har Kunden rätt att välja att gå Utbildningen vid ett senare av SIS fastställt utbildningsdatum eller att få tillbaka den fulla Utbildningsavgiften.

7. Tid och plats

7.1 Start- respektive sluttid för Utbildning återfinns på respektive utbildningssida där Utbildningen beskrivs samt på SIS bokningsbekräftelse.

7.2 SIS genomför Utbildningar på olika orter i Sverige och på distans via Internet. Det flesta av SIS:s Öppna Utbildningar genomförs i SIS:s egen konferensanläggning på SIS, Solnavägen 1E, 113 65 Stockholm. Plats anges alltid i SIS bokningsbekräftelse.

7.3 Onlineutbildningar genomförs via Zoom. Kunden och Deltagaren ansvarar för att Zoom

kan och får användas av Kunden/ Deltagaren. Innan bokning av Onlineutbildning sker bör Kunden/ Deltagaren kontrollera att det går bra att använda Zoom.

7.4 E-learning-utbildning sker via access till SIS angiven plattform.

8. Utvärdering

8.1 Alla Deltagare ges möjlighet att efter genomgången Utbildning fylla i en enkät om hur man upplevt allt från informationen inför Utbildningen, utbildningsdagarna (läraren/na, dokumentationen, tillämpbarheten), praktiska arrangemang (lokal/förtäring/bemötande) och vilket helhetsintryck Utbildningen givit. SIS sammanställer dessa enkäter samt drar slutsatser av dem i syfte att kvalitetssäkra och förbättra sina utbildningar.

9. Immateriella rättigheter

9.1 Sådan dokumentation, arbets- och utbildningsmaterial, material som lämnas vid Utbildning, till exempel men inte begränsat till Standarder ("**Dokumentation**") är immaterialrättsligt skyddade och ägs av SIS eller dess licensgivare. SIS förbehåller sig, och i förekommande fall sina licensgivare, samtliga rättigheter till Dokumentation och upplåter genom Avtalet endast en icke-exklusiv och strikt begränsad nyttjanderätt till Kunden avseende Deltagare för vilken Utbildningsavgift har erlagts och endast för Kundens interna verksamhet. Dokumentationen får inte kommersialiseras, kopieras, distribueras eller göras tillgängligt till eller för någon annan part eller person utan föregående skriftligt medgivande från SIS. Onlineutbildning eller e-learning-utbildning får inte göras tillgänglig, spridas eller visas för någon person för vilken Utbildningsavgift inte har erlagts. Utbildning samt Informationen (definierat nedan) får ej kopieras.

9.2 Användandet av SIS och SDO:s varumärken är skyddat av gällande lagar om varumärken. Återgivande av SIS och SDO:s varumärke utan på förhand givet skriftligt godkännande är förbjudet.

10. Ansvarsbegränsning

- 10.1 Innehållet och information i Utbildning och Dokumentation ("Informationen") är tänkt som allmän information och är inte avsedd att vara uttömmande varför inga garantier lämnas att Informationen är komplett, avser alla särskilda fall eller situationer eller utgör tillräcklig grund för Kunden/Deltagare att fatta beslut i konkreta frågor eller särskilda fall. Informationen utgör inte rådgivning utan lämnas endast i informationssyfte. Informationen är baserad på SIS tolkningar vid tiden då Informationen upprättades. Informationen och sådant material som denna grundas på kan ändras över tid varför SIS inte kan garantera att Information är fullständig, korrekt eller vid varje tidpunkt uppdaterad.
- 10.2 SIS ansvarar endast för vad som uttryckligen framgår av dessa allmänna villkor eller av tvingande lagstiftning.
- 10.3 SIS ansvarar endast för sådant fel, försening eller brist i Utbildning och Information som drabbat Kunden och/eller Deltagaren och som uppkommit till följd av uppsåtlig handling eller av grov vårdslöshet hos SIS eller annan för vilken SIS ansvarar. Ansvaret är begränsat till direkt skada. Indirekt skada såsom utebliven vinst eller förväntad besparing ersätts följaktligen aldrig. Ansvaret är vidare begränsat till ett belopp per skada och år motsvarande ett (1), vid tidpunkten för skadans uppkomst, prisbasbelopp såsom detta fastslagits av regeringen.
- 10.4 SIS ansvarar aldrig för skador till följd av virus eller andra skadeverkande element som överförs från SIS, Zoom, eller annans IT-system eller -komponent till Kunden.
- 10.5 SIS ansvarar inte för skada som beror av svenskt eller utländskt eller myndighetsåtgärd, krig, krigsliknande händelse, terroristhandling, naturkatastrof, avbrott i kommunikationer, strejk, bojkott, blockad, lockout, pandemi eller liknande omständighet, inklusive data- eller telefel, eller annan sådan omständighet som SIS inte råder över. Förbehållet avseende arbetskonflikter gäller även om SIS är föremål för eller själv vidtar sådan åtgärd.
- 10.6 Vid hinder för SIS att vidta åtgärd på grund av omständigheter som anges i punkt 10.5 ovan skall detta utgöra befrielsegrund som medför

framflyttning av tidpunkt för prestation för tid varunder dröjsmålet varar.

11. Personuppgiftsbehandling

- 11.1 I samband med ingåendet, och fullgörandet av, Avtalet samlar SIS in, behandlar, lagrar och använder (i) Kundens (om denne är en fysisk person eller enskild firma), och/eller (ii) Deltagares ("Registrerade"), personuppgifter i den omfattning och i enlighet med de syften och ändamål som beskrivs i SIS information om personuppgiftsbehandling <https://www.sis.se/om-sis/allmannavillkor/Personuppgiftsbehandling/>. Genom bokningen av Utbildning bekräftar Kunden att Kunden och de Registrerade har tagit del av SIS information om hur SIS behandlar Registrerades personuppgifter.

12. Tillämplig lag och Tvistlösning.

- 12.1 Svensk lag gäller för detta Avtal.
- 12.2 I händelse av tvist med anledning av Avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden är parterna överens om att de initialt ska göra ett fullständigt försök att först lösa tvisten genom förhandlingar mellan parterna på exekutiv nivå och förlikas, i den mån det är rimligt under rådande omständigheter, innan parterna hänskjuter tvisten till skiljedomsförfarande i enlighet med punkten 12.3.
- 12.3 Tvist i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras genom skiljedom administrerat vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Instituten"). Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Regler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm på svenska.
- 12.4 Såvitt avser ostridig förfallen fordran äger SIS dock alltid rätt att framställa krav vid allmän domstol.