

Ny svensk standard för effektiva ledningsgrupper

Webbinar – Svenska institutet för standarder, SIS

2020-05-08



Agenda



13:30 Presentation av mötets agenda, SIS och standardisering, Tina Bohlin SIS projektledare

13:40 Seminarium med följande talare:

- Magnus Jonsson, Certifierad managementkonsult, People & Process Development AB
- Ulric Rudebeck, Certifierad managementkonsult, Urvision International AB
- Lillemor Harnell, ordförande för SIS/TK 304 Kvalitetsledning
- Tina Bohlin, projektledare SIS

14:20 Frågestund via Zoom chatt.

14:30 Seminariet slutar

14:30 – 15:00 Möjlighet för deltagarna att ställa fler frågor



- Sveriges medlem i CEN och ISO
- Samverkar med 163 länder (ISO)
- Standardisering pågått i snart 100 år (SIS)
- Neutral plattform och processmetodik
Innehållet skapar experter!
- Ca 4 500 svenska experter från
ca 1 900 organisationer deltar
- Världshandelsorganisationen WTO:s regler styr

Varför standardisera?

- Verktyg för ökad svensk konkurrenskraft och tillväxt
- Underlättar handel över gränser
- Höjer kvaliteten på produkter och tjänster
- Säkerställer kompatibilitet
- Ökad säkerhet och välfärd i samhället
- Delaktighet och transparens
- Marknadsdrivet



Standardisering är
ofta en förutsättning
för att nå en
internationell
marknad

Vad är en standard?

Frivilligt framtagen gemensam lösning på ett ofta återkommande problem (bransch/ämnesområde)

– Best practice!

PRINCIPER

- *Frivillighet*
- *Konsensus*
- *Öppenhet*
- *Intressentstyrt*

Svensk standard SS-EN ISO 18333:2016

Lastpallar – Kvalitetskrav för nya träkomponenter
(SS-ISO 12345:2017, IDT)

Pallets for materials handling – Quality of new wooden components
for flat pallets (ISO 12345:2017, IDT)



sis Svenska
Institutet för
Standarder

Språk:
Utgåva:
SIS fleranvändarlicens
Beställd av:
Kundnummer:
Beställningsdatum:

Workshop agreement

SIS-WA 3:2019

Kvalitetsledning – Processen för effektivt ledningsgruppsarbete

Quality management – The process for Leadership Team
Efficiency



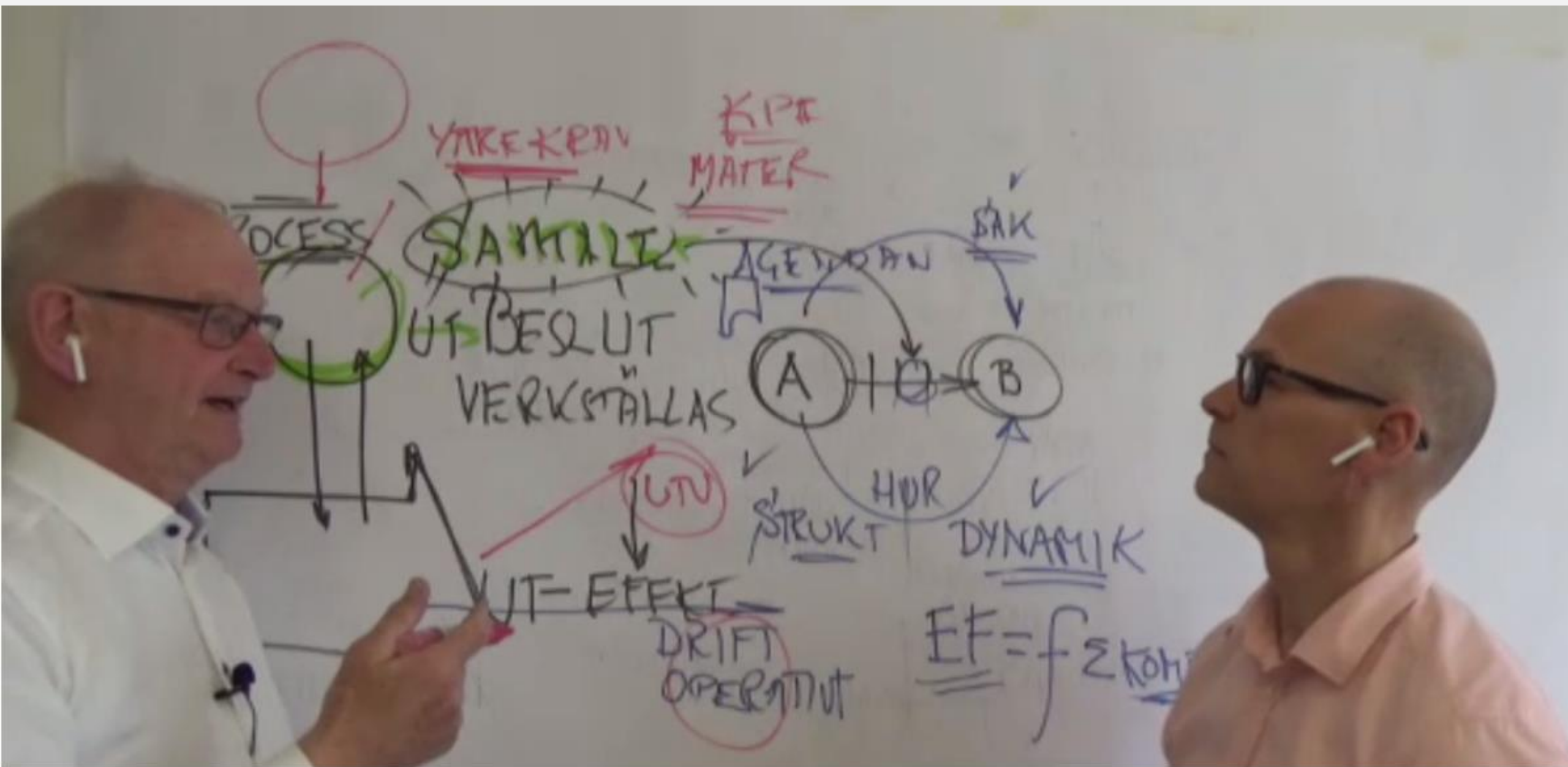
sis Svenska
Institutet för
Standarder

Språk: svenska/Swedish
Utgåva: 1

Utmaning med ledningsgruppsarbetet

- Processen är avgörande för verksamheten och dess överlevnad, men ofta försummad.
- Saknas ofta övergripande struktur, analys och förbättringsarbete.
- Drunknar i formalia och informationsgivning – får inte tid att lösa verksamhetens operativa och strategiska problem.
- Låg output och effekt liksom kvaliteten i beslut.
- Gruppen arbetar inte som en helhet & inte som ett fungerande team.
- Låg medvetenhet om hur man själv arbetar.





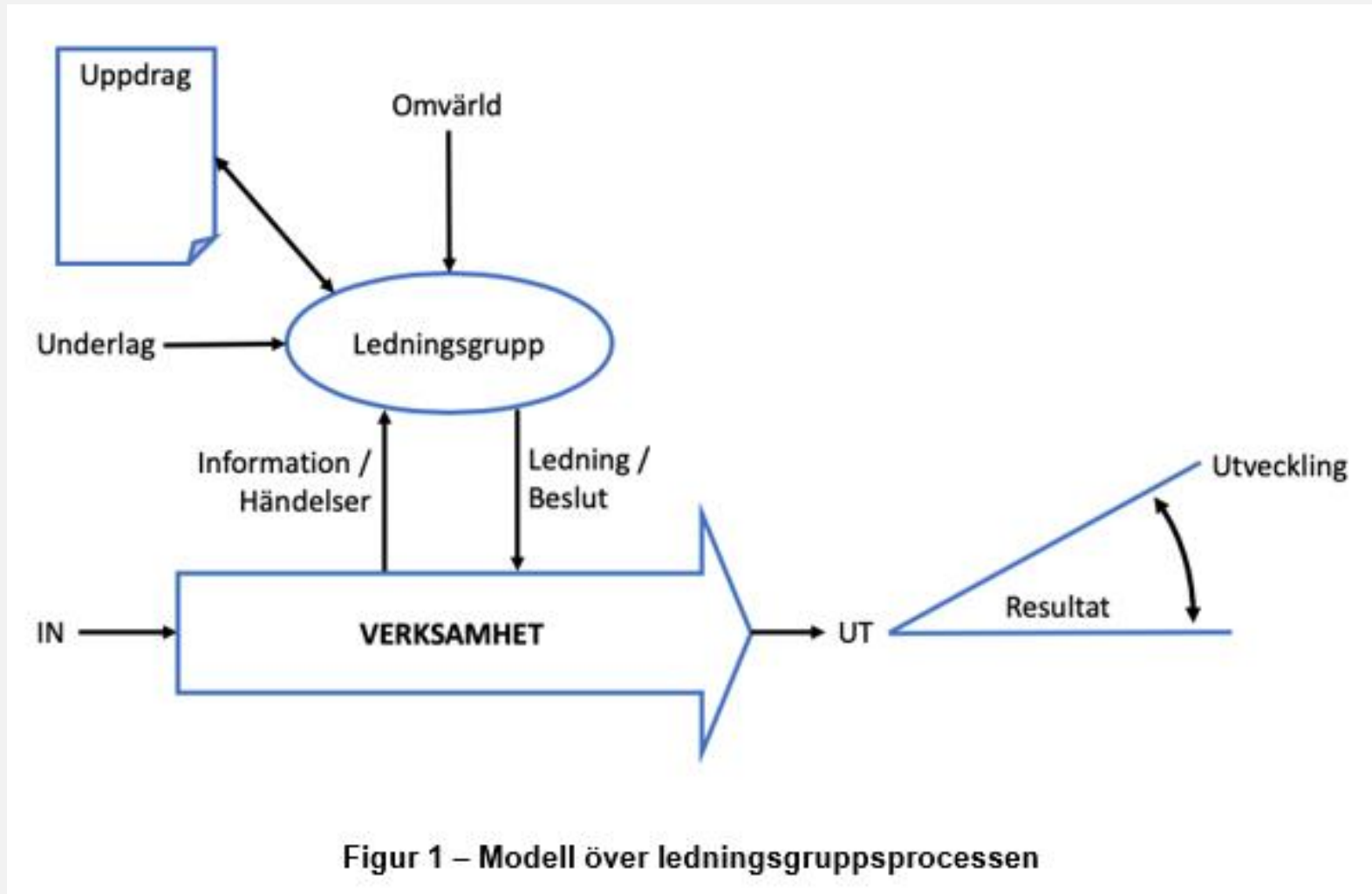
Struktur och innehåll



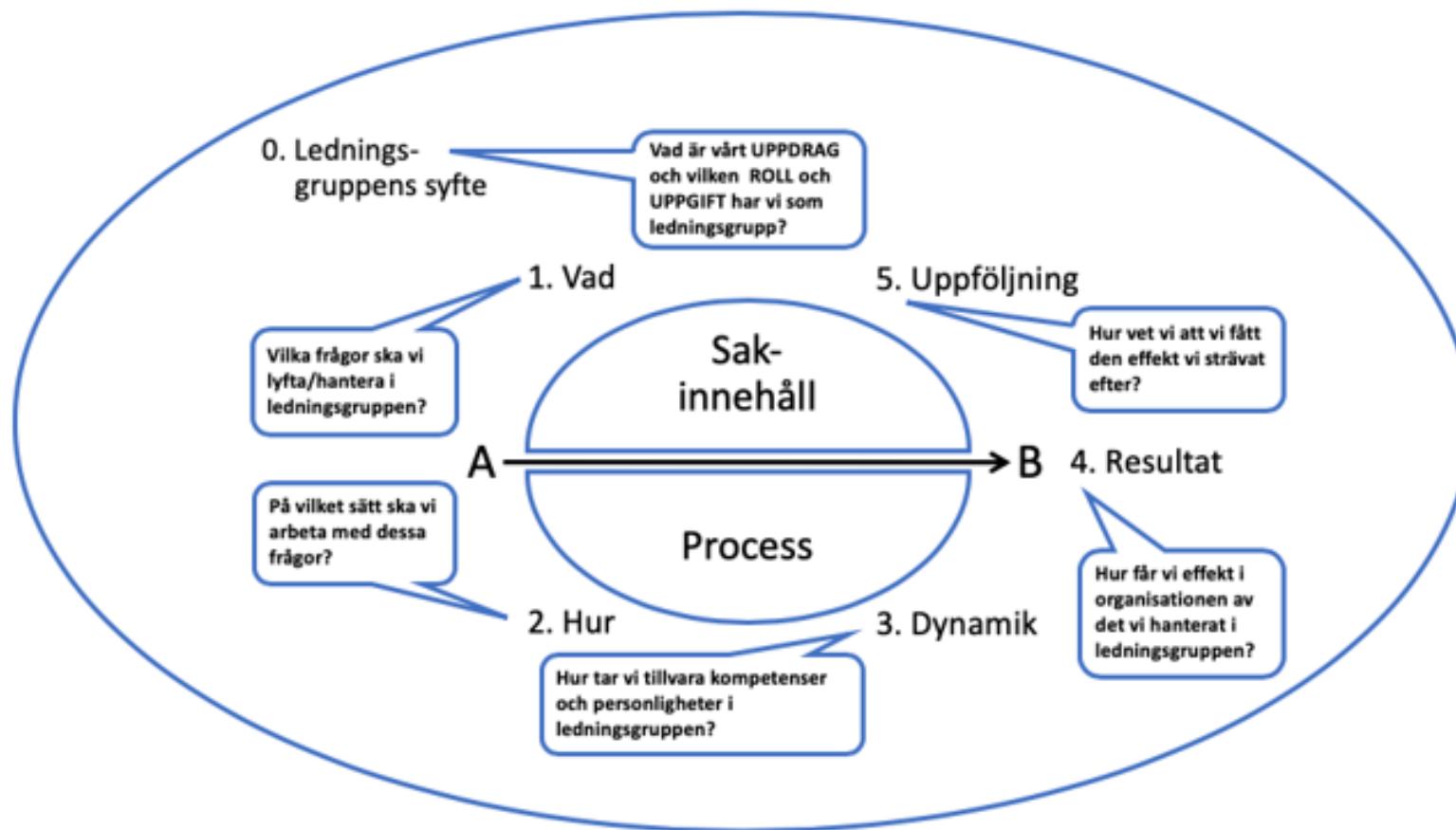
- Passar alla olika typer av organisationer
- Struktur som SS 624070:2017
*Kvalitetsledning –
Kompetensförsörjningsprocessen*
- Separat vägledning, men utformats så att den kompletterar ISO 9001:2015
- Möjliggör samordning och integrering med befintligt ledningssystem.

Innehåll	Sida
Exekutiv sammanfattning	3
0. Orientering	4
0.1 Allmänt	4
0.2 Ledningsgruppens avgränsningar	4
0.3 Förhållande till SS-EN ISO 9001:2015 och andra ledningssystemstandarder	4
1 Omfattning	5
2 Termer och definitioner	5
3 Förutsättningar för effektivt ledningsgruppsarbete	7
3.1 Ledningsgruppens ansvar	7
3.2 Ledningsgruppen som en del av verksamhetens styrstruktur	7
3.3 Gruppens utvecklingsprocess	8
3.4 Tranparans och styrande dokument	8
3.5 Verksamhetsplanering	8
3.6 Kommunikation	8
3.7 Inre prestationsnivå	8
3.8 Yttre prestationsnivå	9
4 Processen för effektivt ledningsgruppsarbete	9
4.1 Allmänt	9
4.1.1 Modell	9
4.1.2 Sammansättning av ledningsgruppen	10
4.1.3 Förståelse för systemet	10
4.2 Ledningsgruppens SYFTE	11
4.2.1 Uppdraget för ledningsgruppen	11
4.2.2 Definiera ledningsgruppens roll och uppgift	11
4.3 Ledningsgruppens VAD-frågor, SAKINNEHÅLL	11
4.3.1 Agendan	11
4.3.2 Inkommande information och frågor (input) samt utgående beslut och direktiv (output)	11
4.4 Ledningsgruppens strukturella HUR-frågor, PROCESS	12
4.4.1 Struktur och arbetsgång för ledningsgruppsmöten	12
4.4.2 Beslut och beslutsprocess	12
4.4.3 Ledningsgruppens spelregler	13
4.4.4 Dokumentationsrutiner, protokoll och beslutsunderlag	13
4.5 Ledningsgruppens DYNAMIK, PROCESS	13
4.5.1 Gruppdynamik och samspel	13
4.5.2 Bibehålla en effektiv nivå på ledningsgruppsprocessen	14
4.5.3 Utveckling av ledningsgruppen	14
4.5.4 Rutin vid olika uppfattning och konflikter	14
4.5.5 Tillit och omsorg i ledningsgruppen	15
4.5.6 Medlemmars roller och ansvar	15
4.6 Ledningsgruppens resultat (i organisationen)	16
4.6.1 Ledningsgruppens sätt att kommunicera	16
4.6.2 Ledningsgruppens sätt att mäta och följa upp	16
4.7 Ledningsgruppens uppföljning	16
4.7.1 Allmänt	16
4.7.2 Uppföljning av processens effektivitet – gruppens inre prestationsnivå	16
4.7.3 Uppföljning och kontroll av verksamheten och gruppens beslut – gruppens yttre prestationsnivå	16
4.7.4 Reflektion och lärande	17
5 Förbättringar av ledningsgruppsprocessen	17
5.1 Ledningens genomgång	17
5.2 Förbättring	17
5.3 Mätning	18

Modell över ledningsgruppsprocessen



Modell för effektivt ledningsgruppsarbete samt dess utveckling



Figur 2 – Modell för effektivt ledningsgruppsarbete samt dess utveckling

Några åtgärder som kan vara lämpliga att starta med

Tabell A.1 — Tillämpningsstöd av dokumentet

Ordning	Avnitt	Åtgärd
1	4.5.6	Diskutera vilka förväntningar ni har på ordföranderollen. Prata också om det individuella ansvaret och rollen av att sitta i denna ledningsgrupp.
1	4.4.3, 4.5.1	Diskutera och besluta er för vilka spelregler som ska gälla för er. Var medveten om att de kan ändras. Gruppen mognar och situationerna kan ändras. Prata också om hur ni vill hantera om någon eller ev. hela gruppen inte följer spelreglerna.
1	4.2.1, 4.2.2	Diskutera vilket som är gruppens uppdrag. Kontrollera att ni har tagit med alla dokument och annan information som bestämmer ert uppdrag. Formulera er egen gemensamma tolkning av uppdraget.
2	2.6, 3.4	Bestäm er för hur era styrande dokument ska se ut. Utforma ett enkelt sätt att spara dem så att alla kan nå dem. Tänk på vilka som ska ha access.
2	4.3.1, 4.4.1	Diskutera hur agendan ska vara strukturerad när den ska komma ut. Bestäm också hur protokoll ska se ut och när de ska föreligga.
3	2.3, 4.4.2	Diskutera igenom hur er beslutsprocess ser ut. Bestäm er för ett sätt att arbeta i några vanliga beslutsärenden. När ni känner er bekväma med den utvidgar ni till att omfatta flera typer av ärenden. Målsättningen är att nå en beskrivning av er hela ledningsgruppsprocess.
4	3.7, 4.7.2	Hitta ett enkelt mått på er inre effektivitet. Avsätt tid för reflektion. Bestäm också hur ni skall följa upp er egen måluppfyllelse.
4	4.7.4, 5.5.5	Tillit växer fram succesivt. För att nå tillräcklig nivå behöver ni arbeta med den kontinuerligt. Hitta enkla former för återkoppling, både för det som är bra och för det ni vill ändra på. Avsätt tid för återkoppling regelbundet.
4	4.3.1, 4.3.2, 4.6.1	Ni behöver prata om hur ni kommunicerar både in till gruppen och från gruppen, men börja med hur punkter kommer in på agendan och vilka krav på individuella förberedelser ni har.

SIS/TK 304 Kvalitetsledning

Ordförande Lillemor Harnell



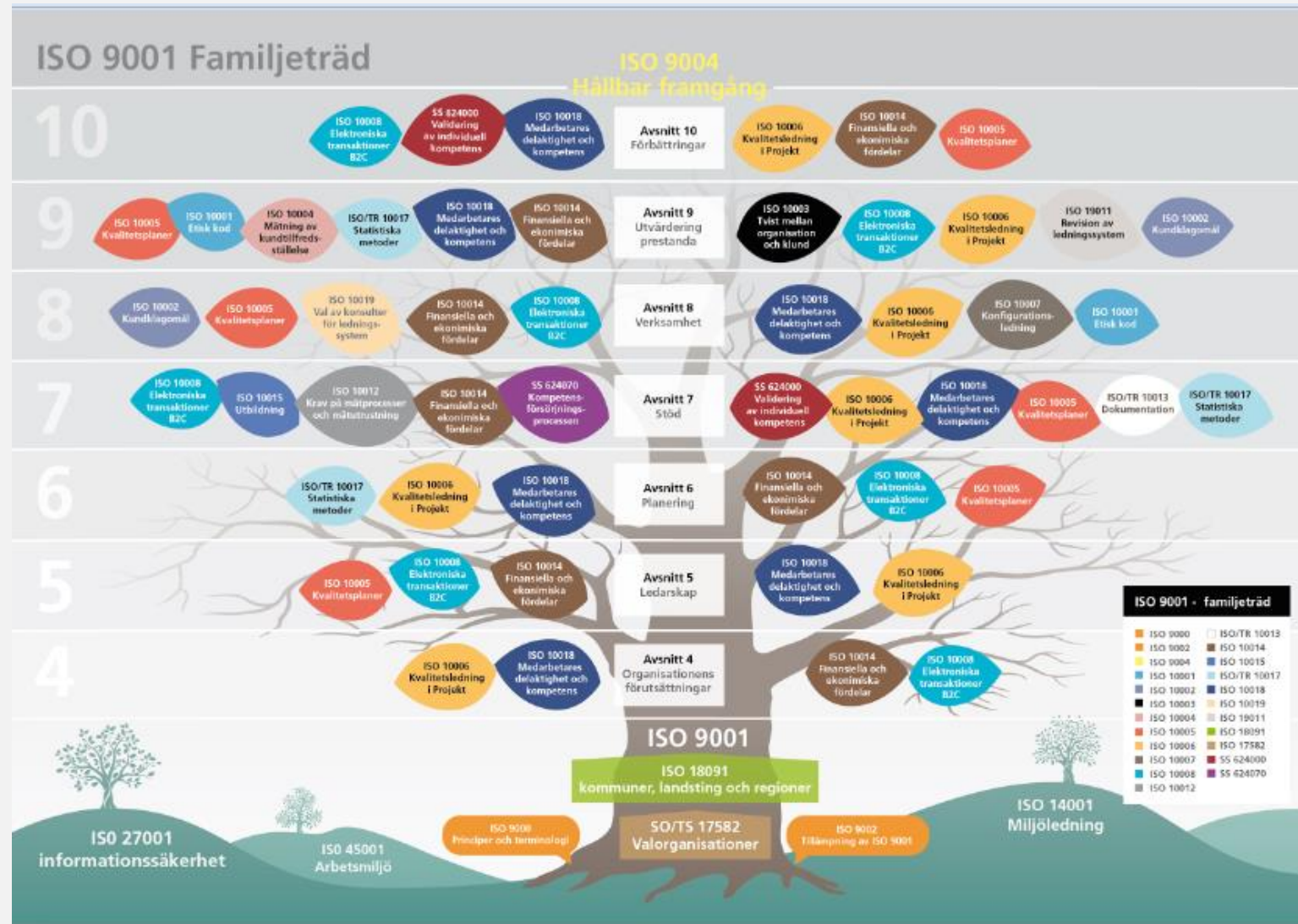
SIS/TK 304 Kvalitetsledning



- Standardisering kring kvalitetsledning (verksamhetsutveckling) i alla typer av organisationer
- Ca 30 organisationer, t.ex. små/stora företag, regioner, myndigheter
- Samordnar intressenter för att ge svensk röst och delta i internationell standardisering och nationella remisser
- Utvecklar vid behov svenska standarder
- Ett kommittémöte per termin + arbetsgruppsmöten
- Deltagaravgift 20 - 25 000 kr per år (1 - 3 deltagare)

www.sis.se/tk304

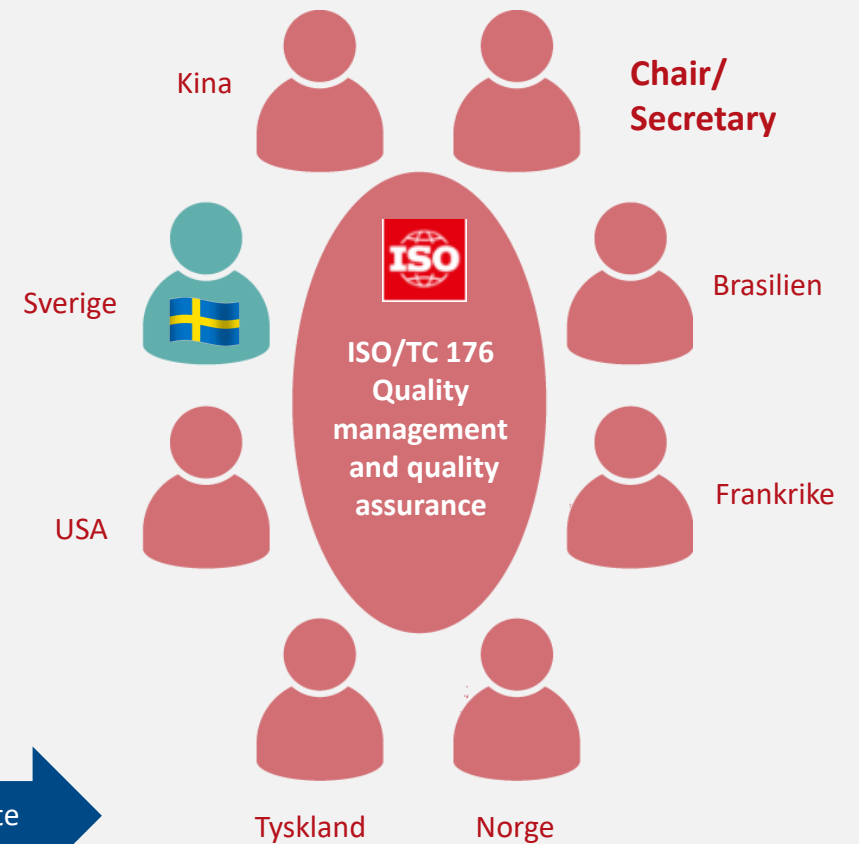
ISO 9001-trädet med vägledningar



<https://www.sis.se/standardutveckling/tksidor/tk300399/sistk304/>

Best practice

skapas i standardiseringsarbetets kommittéer



Därför ska du engagera dig i SIS/TK 304

- påverka och utveckla standarder
- nätverka
- få inblick i internationellt arbete
- kompetenshöjande – individ och organisation
- hålla dig à jour – möjlighet att ligga steget före
- tillgång till alla närliggande standarder
- stärker din organisations position på marknaden

www.sis.se/tk304



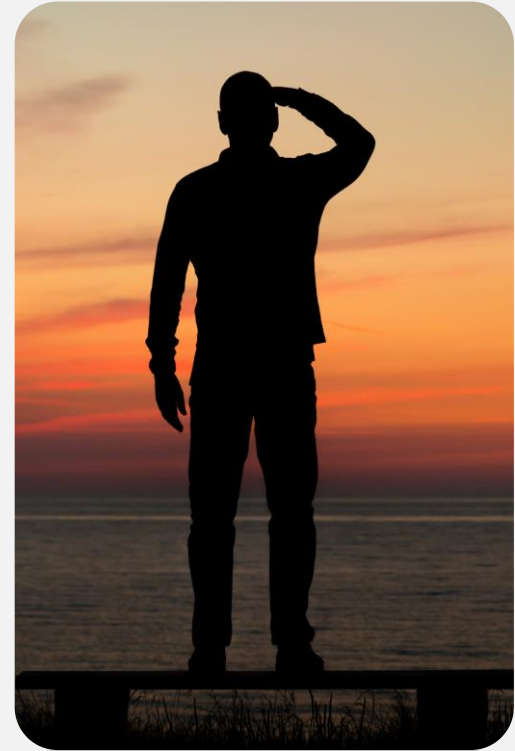
Standardiseringsprocessen i 9 steg

-  1. Idé
-  2. Beslut om uppstart
-  3. Projektstart
-  4. Utarbetning i arbetsgrupp
-  5. Förankring i kommitté
-  6. Publik remiss
-  7. Revidering av förslag
-  8. Slutomröstning
-  9. Fastställelse och publicering



Hur går vi vidare?

- Visa ditt intresse för att delta via chatten till Tina Bohlin alt. tina.bohlin@sis.se (skriv ditt namn och kontaktinfo)
- Deltagande efter påskriven överenskommelse
- Uppstartsmöte i juni (Webbmöte)
- Reellt möte på SIS och via Webb från hösten 2020
- Osäkert hur länge arbetet pågår, men eftersom vi har ett dokumentutkast kommer arbetet gå snabbare (ca 1 år)



Om du vill veta mer, kontakta

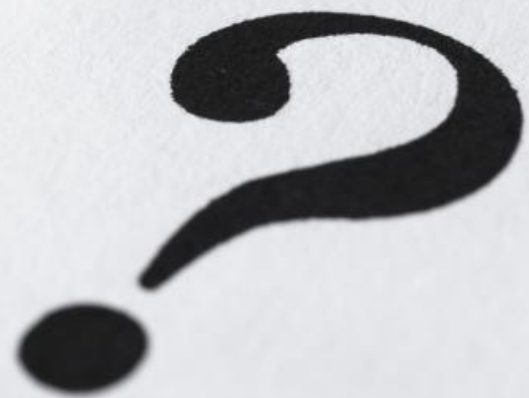
Tina Bohlin, Projektledare Standardisering

tina.bohlin@sis.se

Tel. 08- 555 520 58

Lillemor Harnell, Ordförande SIS/TK 304 Kvalitetsledning

lillemor.harnell@vgregion.se



Frågor?



Tack!

