

SVENSK STANDARD

SS-ISO 55000:2014

Fastställt/Approved: 2014-03-27
Publicerad/Published: 2015-06-29
Utgåva/Edition: 1
Språk/Language: svenska/Swedish
ICS: 01.020; 01.040.03; 03.100.01; 04.160

Ledningssystem för tillgångar – Översikt, principer och terminologi

(ISO 55000:2014, Corrected version 2014-03-15, IDT)

Asset management – Overview, principles and terminology

(ISO 55000:2014, Corrected version 2014-03-15, IDT)

This preview is downloaded from www.sis.se. Buy the entire standard via <https://www.sis.se/std-8014512>

Standarder får världen att fungera

SIS (Swedish Standards Institute) är en fristående ideell förening med medlemmar från både privat och offentlig sektor. Vi är en del av det europeiska och globala nätverk som utarbetar internationella standarder. Standarder är dokumenterad kunskap utvecklad av framstående aktörer inom industri, näringsliv och samhälle och befrämjar handel över gränser, bidrar till att processer och produkter blir säkrare samt effektiviserar din verksamhet.

Delta och påverka

Som medlem i SIS har du möjlighet att påverka framtida standarder inom ditt område på nationell, europeisk och global nivå. Du får samtidigt tillgång till tidig information om utvecklingen inom din bransch.

Ta del av det färdiga arbetet

Vi erbjuder våra kunder allt som rör standarder och deras tillämpning. Hos oss kan du köpa alla publikationer du behöver – allt från enskilda standarder, tekniska rapporter och standardpaket till handböcker och onlinetjänster. Genom vår webbtjänst e-nav får du tillgång till ett lättnavigerat bibliotek där alla standarder som är aktuella för ditt företag finns tillgängliga. Standarder och handböcker är källor till kunskap. Vi säljer dem.

Utveckla din kompetens och lyckas bättre i ditt arbete

Hos SIS kan du gå öppna eller företagsinterna utbildningar kring innehåll och tillämpning av standarder. Genom vår närhet till den internationella utvecklingen och ISO får du rätt kunskap i rätt tid, direkt från källan. Med vår kunskap om standarders möjligheter hjälper vi våra kunder att skapa verklig nytta och lönsamhet i sina verksamheter.

Vill du veta mer om SIS eller hur standarder kan effektivisera din verksamhet är du välkommen in på www.sis.se eller ta kontakt med oss på tel 08-555 523 00.



Standards make the world go round

SIS (Swedish Standards Institute) is an independent non-profit organisation with members from both the private and public sectors. We are part of the European and global network that draws up international standards. Standards consist of documented knowledge developed by prominent actors within the industry, business world and society. They promote cross-border trade, they help to make processes and products safer and they streamline your organisation.

Take part and have influence

As a member of SIS you will have the possibility to participate in standardization activities on national, European and global level. The membership in SIS will give you the opportunity to influence future standards and gain access to early stage information about developments within your field.

Get to know the finished work

We offer our customers everything in connection with standards and their application. You can purchase all the publications you need from us - everything from individual standards, technical reports and standard packages through to manuals and online services. Our web service e-nav gives you access to an easy-to-navigate library where all standards that are relevant to your company are available. Standards and manuals are sources of knowledge. We sell them.

Increase understanding and improve perception

With SIS you can undergo either shared or in-house training in the content and application of standards. Thanks to our proximity to international development and ISO you receive the right knowledge at the right time, direct from the source. With our knowledge about the potential of standards, we assist our customers in creating tangible benefit and profitability in their organisations.

If you want to know more about SIS, or how standards can streamline your organisation, please visit www.sis.se or contact us on phone +46 (0)8-555 523 00



Den internationella standarden ISO 55000:2014 / Corrected version 2014-03-15 gäller som svensk standard. Standarden fastställdes 2014-03-27 som SS-ISO 55000:2014 och har utgivits i engelsk språkversion. Detta dokument innehåller den officiella engelska versionen av ISO 55000:2014 , Corrected version 2014-03-15. De båda språkversionerna gäller parallellt.

The International Standard ISO 55000:2014 / Corrected version 2014-03-15 has the status of a Swedish Standard. The standard was 2014-03-27 approved and published as SS-ISO 55000:2014 in English. This document contains the official version of ISO 55000:2014 / Corrected version 2014-03-15. The two versions are valid in parallel.

© Copyright/Upphovsrätten till denna produkt tillhör SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sverige. Användningen av denna produkt regleras av slutanvändarlicensen som återfinns i denna produkt, se standardens sista sidor.

© Copyright SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sweden. All rights reserved. The use of this product is governed by the end-user licence for this product. You will find the licence in the end of this document.

Uppllysningar om sakinnehållet i standarden lämnas av SIS, Swedish Standards Institute, telefon 08-555 520 00. Standarder kan beställas hos SIS Förlag AB som även lämnar allmänna uppllysningar om svensk och utländsk standard.

Information about the content of the standard is available from the Swedish Standards Institute (SIS), telephone +46 8 555 520 00. Standards may be ordered from SIS Förlag AB, who can also provide general information about Swedish and foreign standards.

Denna standard är framtagen av kommittén för Asset management, SIS / TK 552.

Har du synpunkter på innehållet i den här standarden, vill du delta i ett kommande revideringsarbete eller vara med och ta fram andra standarder inom området? Gå in på www.sis.se - där hittar du mer information.

SS-ISO 55000:2014 (Sv)

Innehåll

| | Sida |
|--|------------|
| Förord | iii |
| Orientering..... | iv |
| 1 Omfattning..... | 1 |
| 2 Förvaltning av tillgångar | 1 |
| 2.1 Allmänt..... | 1 |
| 2.2 Fördelar med förvaltning av tillgångar | 1 |
| 2.3 Tillgångar | 2 |
| 2.4 Översikt över förvaltning av tillgångar | 2 |
| 2.5 Översikt över ledningssystemet för tillgångar..... | 4 |
| 2.6 Lösning för integrerade ledningssystem..... | 9 |
| 3 Termer och definitioner | 10 |
| 3.1 Allmänna termer | 10 |
| 3.2 Termer som avser tillgångar..... | 13 |
| 3.3 Termer som avser förvaltning av tillgångar | 14 |
| 3.4 Termer som avser ledningssystem för tillgångar..... | 15 |
| Bilaga A (informativ) Information om aktiviteter inom förvaltning av tillgångar | 16 |
| Bilaga B (informativ) Sambanden mellan huvuddelarna i ett ledningssystem för tillgångar | 17 |
| Litteraturförteckning..... | 18 |

Förord

ISO (Internationella standardiseringsorganisationen) är en världsomspännande sammanslutning av nationella standardiseringsorgan (ISO-medlemmar). Utarbetandet av internationella standarder sker normalt i ISOs tekniska kommittéer. Varje medlemsland som är intresserat av arbetet i en teknisk kommitté har rätt att bli medlem i den. Internationella organisationer, statliga såväl som icke-statliga, som samarbetar med ISO deltar också i arbetet. ISO har nära samarbete med IEC (Internationella elektrotekniska kommissionen) i alla frågor rörande elektroteknisk standardisering.

De rutiner som använts för att utarbeta detta dokument och de som är avsedda att hantera dess fortsatta underhåll beskrivs i ISO/IEC Directives, Part 1. Man bör särskilt lägga märke till de olika kriterier som krävs för godkännande av olika typer av ISO-dokument. Detta dokument har utarbetats i enlighet med ISO/IEC Directives, Part 2 (se www.iso.org/directives).

Det bör uppmärksammas att vissa beståndsdelar i denna internationella standard möjligen kan vara föremål för patenträtter. ISO ska inte hållas ansvarig för att identifiera någon eller alla sådana patenträtter. Detaljer om patenträtter som identifierats under utarbetandet av detta dokument kommer att finnas med i Inledningen och/eller på ISO:s lista över mottagna patentdeklarationer (se www.iso.org/patents).

Varumärkesnamn som används i detta dokument är att se som information som ges för användarnas bekvämlighet och inte som reklam.

För förklaringar av betydelsen hos ISO-specifika termer och uttryck som har att göra med bedömning av överensstämmelse och för information om ISO:s iakttagande av WTO:s principer i TBT-avtalet (Technical Barriers to Trade), se följande URL: [Foreword - Supplementary information](#)

Kommittén som ansvarar för detta dokument är projektkommitté ISO/PC 251, Asset management. Svensk översättning är utförd av SIS-TK552 Asset Management.

SS-ISO 55000:2014 (Sv)

Orientering

0.1 Syfte

Denna internationella standard ger en översikt över förvaltning av tillgångar och ledningssystem för tillgångar (d.v.s. ledningssystem för förvaltning av tillgångar). Den utgör även ramverket för SS-ISO 55001 och SS-ISO 55002.

Internationellt samarbete vid färdigställandet av dessa standarder har lett till att gemensam praxis har identifierats, och den kan tillämpas för de flesta typer av tillgångar, i de flesta organisationer och kulturer.

0.2 Samband med andra standarder

ISO 55001, ISO 55002 och denna internationella standard behandlar ett ledningssystem för förvaltning av tillgångar, vilket är vad som genomgående avses med "ledningssystem för tillgångar" i de tre standarderna.

ISO 55001, ISO 55002 och denna internationella standard kan användas tillsammans med bransch- eller tillgångsspecifika standarder och tekniska specifikationer för förvaltning av tillgångar. ISO 55001 anger krav på ett ledningssystem för tillgångar, medan de andra standarderna anger branschspecifika, tillgångsspecifika eller verksamhetspecifika tekniska krav på hur ISO 55001 bör tolkas och tillämpas inom en specifik bransch eller på särskilda typer av tillgångar.

0.3 Målgrupp

Denna internationella standard är i huvudsak avsedd att användas av:

- de som överväger hur de ska öka värdeskapandet från sin organisations tillgångar
- de som ägnar sig åt att upprätta, införa, underhålla och förbättra ett ledningssystem för tillgångar
- de som, förutom berörda leverantörer, ägnar sig åt att planera, konstruera, införa och utvärdera aktiviteter rörande förvaltning av tillgångar.

0.4 Standardernas fördelar

Antagandet av ISO 55001, ISO 55002 och denna internationella standard gör det möjligt för en organisation att uppnå sina mål genom effektiv förvaltning av sina tillgångar. Tillämpningen av ett ledningssystem för tillgångar säkrar att målen kan uppnås konsekvent och hållbart över tid.

Bilaga A innehåller mer information om områden som berör aktiviteter avseende förvaltning av tillgångar.

Bilaga B visar sambanden mellan huvudbeståndsdelarna i ett ledningssystem för tillgångar.

Ledningssystem för tillgångar — Översikt, principer och terminologi

1 Omfattning

Denna internationella standard ger en översikt över förvaltning av tillgångar, principer och terminologi, och de förväntade fördelarna med att införa ledningssystem för tillgångar.

Denna internationella standard kan tillämpas på alla typer av tillgångar och organisationer, oberoende av typ och storlek.

ANM. 1 Denna internationella standard är avsedd att användas för förvaltning av fysiska tillgångar i synnerhet, men den kan även tillämpas på andra typer av tillgångar.

ANM. 2 Denna internationella standard innehåller inte finansiella, bokföringsmässiga eller tekniska riktlinjer för förvaltning av specifika typer av tillgångar.

ANM. 3 I ISO 55001, ISO 55002 och denna internationella standard avses med termen "ledningssystem för tillgångar" ett ledningssystem för förvaltning av tillgångar.

2 Förvaltning av tillgångar

2.1 Allmänt

Faktorerna som påverkar vilken typ av tillgångar som en organisation behöver för att uppnå sina mål och hur tillgångarna ska förvaltas, omfattar följande:

- organisationens karaktär och syfte;
- dess verksamhetsidé;
- dess finansiella begränsningar samt reglerande krav;
- behov och förväntningar från organisationen och dess intressenter.

Dessa inverkande faktorer måste övervägas vid upprättande, införande, underhåll och fortlöpande förbättring av förvaltning av tillgångar.

Organisationers effektiva kontroll och styrning av tillgångar är väsentlig för att realisera värde. Genom att risker och möjligheter hanteras uppnås önskad balans mellan kostnader, risker och prestanda. Det ramverk av lagstiftning och regleringar i vilket organisationer verkar är en ständigt ökande utmaning, och de inboende riskerna hos många tillgångar utvecklas ständigt.

Grundprinciperna för förvaltning av tillgångar och det stödjande ledningssystemet för tillgångar som presenteras i denna internationella standard, kan ge märkbara fördelar och skapa hävstångseffekter när de integreras med riskhanteringen och den allmänna styrningen av en organisation. Vid förvaltning av tillgångar används riskbaserade metoder för att överföra organisationens mål till beslut, planer och aktiviteter för organisationens tillgångar.

2.2 Fördelar med förvaltning av tillgångar

Genom förvaltning av tillgångar blir det möjligt för organisationer att öka värdeskapandet från tillgångarna och uppnå organisationens mål (se 2.5.3.4). Vad som utgör värde beror på dessa mål, organisationens karaktär och syfte samt dess intressenters behov och förväntningar. Förvaltning av tillgångar stödjer värdeskapande med hänsyn taget till finansiella, miljömässiga och sociala kostnader samt risker, kvalitet och prestanda relaterade till tillgångar.

SS-ISO 55000:2014 (Sv)

Fördelarna med förvaltning av tillgångar kan bland annat vara:

- a) **förbättrat finansiellt resultat:** förbättrad avkastning på investeringar och minskade kostnader, medan värdet av tillgångarna bibehålls utan att man motverkar att organisationens mål uppnås på kort eller lång sikt;
- b) **välgrundade beslut om tillgångsinvesteringar:** möjliggör för organisationen att förbättra sitt beslutsfattande och effektivt väga kostnader, risker, möjligheter och prestanda;
- c) **hanterad risk:** minskade finansiella förluster, förbättrad arbetsmiljö, goodwill och anseende, minimering av negativ social och miljömässig påverkan, vilket kan leda till minskade kostnader så som försäkringspremier, böter och avgifter;
- d) **förbättrade tjänster och prestationer:** genom att tillgångars prestanda garanteras är det möjligt att skapa förbättrade tjänster och produkter som konsekvent uppfyller eller överträffar kunders och intressenters förväntningar;
- e) **uppvisat socialt ansvarstagande:** en förbättring av organisationens färdighet att till exempel minska utsläpp, bevara resurser och anpassa sig till klimatförändring, gör det möjligt för den att uppvisa socialt ansvarstagande och etisk affärspraxis och omsorg;
- f) **uppvisad överensstämmelse:** transparent uppfyllande av juridiska, legala och regleringsmässiga krav och efterlevnad av standarder, policyer och processer för förvaltning av tillgångar kan göra det möjligt att uppvisa överensstämmelse;
- g) **förbättrat anseende:** genom ökad kundnöjdhet och medvetenhet och förtroende hos intressenter;
- h) **förbättrad organisatorisk hållbarhet:** effektiv hantering av kort- och långtidseffekter, utgifter och prestanda kan förbättra hållbarheten i verksamheten och organisationen;
- i) **förbättrad effektivitet:** utvärdering och förbättring av processer, procedurer och tillgångars prestanda kan förbättra effektiviteten och uppnåendet av organisationens målsättningar.

2.3 Tillgångar

En tillgång är en sak, enhet eller entitet med potentiellt eller faktiskt värde för en organisation. Värdet kommer att variera mellan olika organisationer och dessas intressenter, och kan vara materiellt eller immateriellt, finansiellt eller icke-finansiellt.

Tiden från att en tillgång skapas till slutet av dess liv utgör tillgångens livstid (se 3.2.2). En tillgångs livstid överensstämmer inte nödvändigtvis med tiden då en viss organisation har ansvar för den. Istället kan en tillgång förse en eller flera organisationer med potentiellt eller faktiskt värde under sin livslängd och tillgångens värde för en organisation kan förändras under tillgångens livstid.

En organisation kan, välja att förvalta sina tillgångar som en grupp istället för individuellt och på så sätt få ytterligare fördelar. Sådana grupperingar av tillgångar kan göras efter typ av tillgång (3.2.6), tillgångssystem (3.2.5) eller tillgångsportföljer (3.2.4).

2.4 Översikt över förvaltning av tillgångar

2.4.1 Allmänt

En organisations högsta ledning, anställda och berörda parter bör införa planeringsaktiviteter, kontrollaktiviteter (t.ex. policyer, processer eller övervakningsåtgärder) och övervakningsaktiviteter, för att utnyttja möjligheter och minska risker till en godtagbar nivå.

Förvaltning av tillgångar omfattar hänsyn till kostnader, möjligheter och risker mot önskad prestanda hos tillgångar, i syfte att uppnå organisationens målsättningar. Överväganden kan behöva tas i förhållande till olika tidsramar.

Förvaltning av tillgångar möjliggör för en organisation att utvärdera behovet av, och prestandan hos, tillgångar och tillgångssystem på olika nivåer. Dessutom möjliggör det tillämpningen av analytiska metoder vid förvaltning av en tillgång under de olika stadierna i tillgångens livscykel (som kan börja med tanken om behovet av tillgången, fram till dess att den kasseras; hantering av eventuella krav efter kassering omfattas också).

2.4.2 Grundprinciper

Förvaltning av tillgångar baserar sig på en uppsättning grundprinciper:

- a) **Värde:** Tillgångar finns för att ge organisationen och dess intressenter värde.

Förvaltning av tillgångar fokuserar inte på själva tillgången, utan på värdet som tillgången kan ge organisationen. Värdet (som kan vara materiellt eller immateriellt, finansiellt eller icke-finansiellt) avgörs av organisationen och dess intressenter, i enlighet med organisationens målsättningar.

Detta omfattar:

- 1) ett tydligt uttalande om hur målet för förvaltningen av tillgångarna överensstämmer med organisationens mål;
- 2) ett synsätt för värdeskapande över en tillgångs hela livscykel;
- 3) upprättandet av beslutsprocesser som återspeglar intressenters behov och bestämmer värde.

- b) **Gemensam inriktning:** Förvaltning av tillgångar överför organisationens mål till tekniska och finansiella beslut, planer och aktiviteter.

Beslut rörande förvaltning av tillgångar (tekniska, finansiella och operativa) möjliggör tillsammans att organisationens mål uppnås.

Detta omfattar:

- 1) införande av riskbaserade, informationsdrivna planerings- och beslutsprocesser samt aktiviteter som omvandlar organisationens mål till planer för förvaltning av tillgångar (se 2.5.3.4);
- 2) samverkan mellan processerna för förvaltning av tillgångar med organisationens funktionella ledningsprocesser som exempelvis processer för finans, personal, informationssystem, logistik och operativa verksamheter;
- 3) specifikation, konstruktion och införande av ett stödjande ledningssystem för tillgångar.

- c) **Ledarskap:** Ledarskap och arbetsplatskultur är avgörande faktorer för värdeskapandet.

Ledarskap och engagemang från alla beslutsnivåer är centrala för ett framgångsrikt upprättande, drivande och förbättrande av förvaltningen av tillgångar inom organisationen.

Detta omfattar:

- 1) tydligt specificerade roller, ansvar och befogenheter;
- 2) säkerställande av att anställda är införstådda, kompetenta och bemyndigade;
- 3) samråd med anställda och intressenter om förvaltning av tillgångar.

- d) **Säkerställande:** Förvaltning av tillgångar säkerställer att tillgångarna kommer att uppfylla sitt avsedda/uppställda syfte.

Behovet att säkerställa uppstår i behovet att leda en organisation på ett effektivt sätt. Säkerställandet tillämpas på tillgångar, förvaltning av tillgångar och ledningssystem för tillgångar.

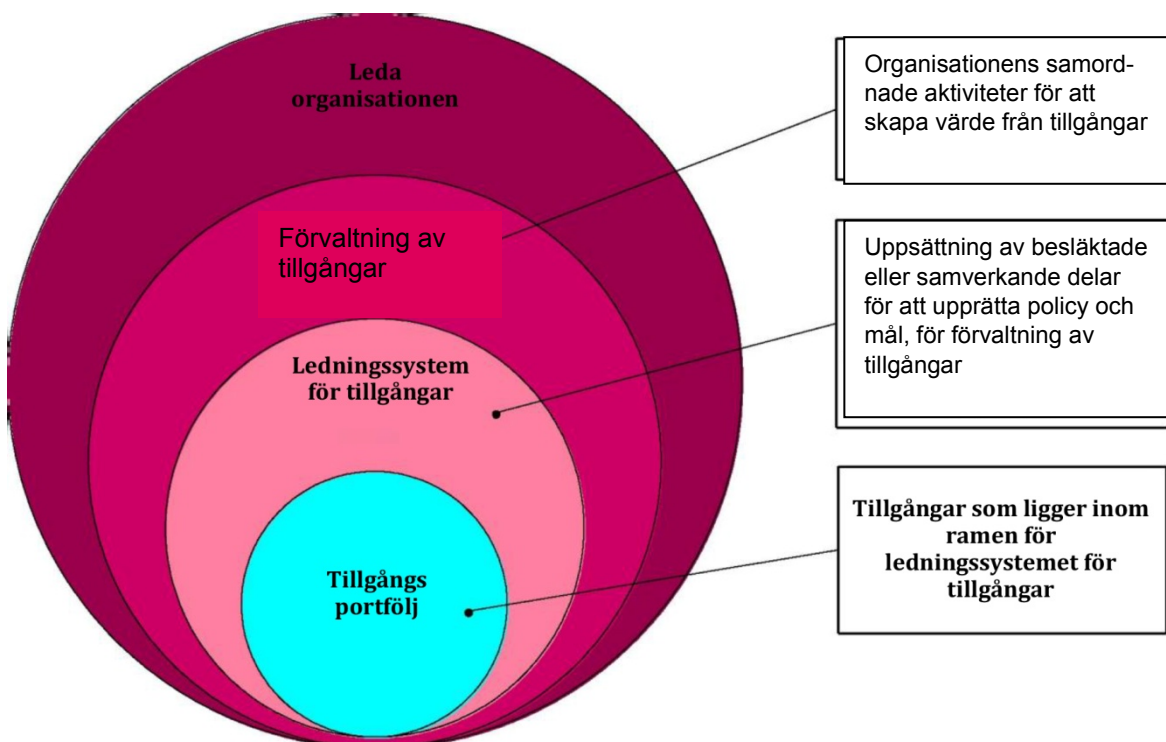
SS-ISO 55000:2014 (Sv)

Detta omfattar:

- 1) utveckling och införande av processer som sammanbinder tillgångarnas uppställda syften och prestanda i enlighet med organisationens målsättningar;
- 2) införande av processer för att säkerställa kapabilitet över alla livscykelstadier;
- 3) införande av processer för övervakning och ständig förbättring;
- 4) tillhandahållande av de resurser som krävs och kompetent personal för säkerställandet, genom att vidta åtgärder för förvaltning av tillgångar och driva ledningssystemet för tillgångar.

2.4.3 Förhållandet mellan ledningssystemet för tillgångar och förvaltning av tillgångar

Ett ledningssystem för tillgångar används av organisationen för att leda, koordinera och kontrollera åtgärder för förvaltning av tillgångar. Det kan ge bättre kontroll av risker och ett kontinuerligt säkerställande av att målsättningarna för förvaltning av tillgångar uppnås. Emellertid kan inte alla åtgärder för förvaltning av tillgångar formaliseras i ett ledningssystem för tillgångar. Till exempel hanteras aspekter såsom ledarskap, kultur, motivation och beteende – vilka kan ha en betydande inverkan på om målsättningarna för förvaltning av tillgångar uppnås – av organisationen utanför ledningssystemet för tillgångar. Förhållandet mellan de viktigaste termerna för förvaltning av tillgångar visas i Figur 1.



Figur 1 — Förhållanden mellan de viktigaste termerna

2.5 Översikt över ledningssystemet för tillgångar

2.5.1 Allmänt

Ett ledningssystem för tillgångar är en uppsättning samverkande element i en organisation, vars funktion är att etablera en policy för förvaltning av tillgångar och mål för förvaltning av tillgångar, samt de processer som behövs för att uppnå dessa mål (se 3.4.3). I detta sammanhang bör delarna i ledningssystemet för tillgångar ses som en uppsättning verktyg, vilken omfattar policyer, planer, verksamhetsprocesser och informationssystem som är integrerade så att det går att säkerställa att åtgärderna för förvaltning av tillgångar vidtas.

Förvaltning av tillgångar kräver korrekt information om dessa, men ett ledningssystem för tillgångar är mer än ett informationssystem för ledningen. Förvaltning av tillgångar är ett samspel mellan många funktioner i en organisation. Tillgångarna själva kan även stödja mer än en funktion och mer än en funktionsenhet inom organisationen. Ledningssystemet för tillgångar är ett verktyg för att koordinera bidrag från, och samspel mellan, olika funktionsenheter i en organisation.

Planen för förvaltning av tillgångar kan göra det möjligt för en organisation att vid behov skapa en länk mellan dess ledningssystem för tillgångar (enligt ISO 55001, ISO 55002 och denna internationella standard) och en mängd specifika, tekniska krav på förvaltning av tillgångar. Dessa specifika tekniska krav ges i standarder både inom och utanför ISO-miljön, och på internationella, regionala eller nationella standardiseringsnivåer; sådana standarder ger information om strategier och taktiker, liksom specifika krav på utformning, konstruktion, material eller processer. Definitionerna i 3.4 avser specifikt ledningssystemet för tillgångar i denna internationella standard; vissa av begreppen kan definieras annorlunda för vissa tekniska standarder.

Upprättandet av ett ledningssystem för tillgångar är ett viktigt strategiskt beslut för en organisation. ISO 55001 fastställer kraven på ett ledningssystem för tillgångar, men inte systemets utformning. ISO 55002 ger riktlinjer om hur man kan utforma och driva ett ledningssystem för tillgångar.

2.5.2 Fördelarna med ett ledningssystem för tillgångar

Ett ledningssystem för tillgångar ger en strukturerad metod för att utveckla, koordinera och övervaka åtgärder som organisationen vidtar för tillgångar under olika livscykelstadier, och för att gemensamt inrikta dessa åtgärder enligt organisationens målsättningar.

a) Att skapa ett ledningssystem för tillgångar medför fördelar i sig självt.

Processen för att införa ett ledningssystem för tillgångar kan kräva stora resurser vad gäller tid och kostnader; organisationen behöver emellertid inte vänta tills hela ledningssystemet är fullständigt taget i drift för att börja uppleva fördelarna. Fördelarna, eller de snabba vinstmöjligheterna, i områden som riskreduktion, identifiering av möjligheter eller processförbättring kan identifieras tidigt under implementeringsfasen och kan användas för att göra direkta vinster och få större stöd från intressenter.

- Förvaltning av tillgångar är dataintensivt och nya verktyg och processer är ofta nödvändiga för att inhämta, sätta samman, hantera, analysera och använda data om tillgångar. Att skapa och använda dessa verktyg kan stimulera och förbättra organisatorisk kunskap och beslutsfattande.
- Processen för att skapa ett ledningssystem för tillgångar ger organisationen nya perspektiv och nya idéer om hur värde kan skapas genom att använda tillgångar. Dessa nya perspektiv kan även stimulera förbättringar i andra organisatoriska funktioner, som inköp, ekonomi, personal och informationsteknik.
- Att skapa ett ledningssystem för tillgångar är vanligen tvärfunktionellt och baserat på överväganden för hela livscykeln. Detta kan skapa ett fokus på att hantera tvärfunktionell integration i organisationen och livscykelplanering.

b) Högsta ledningen drar nytta av nya insikter och tvärfunktionell integration.

Ett ledningssystem för tillgångar kan bidra till en förståelse om tillgångar, deras prestanda, riskerna som hör till att förvalta tillgångar, investeringsbehov, och tillgångars värde som en ingång till beslutsfattande och organisationens strategiska planering.

- Högsta ledningen bör se behovet av att förbättra kommunikation och interaktion mellan olika funktioner. Ett ledningssystem för tillgångar är i sig självt ett stöd i denna interaktion, som säkerställer att tillgångar förvaltas på ett integrerat sätt och att tillgångars värde förbättras.
- Ett ledningssystem för tillgångar stödjer ett långsiktigt och hållbart förhållningssätt för beslutsfattande.