

SVENSK STANDARD

SS 32266:2008

Fastställt/Approved: 2008-06-23
Publicerad/Published: 2008-08-04
Utgåva/Edition: 2
Språk/Language: svenska/Swedish
ICS: 01.100.30; 92.100.20

Byggdokument – Angivning av status

Construction documents – Indication of status

This preview is downloaded from www.sis.se. Buy the entire standard via <https://www.sis.se/std-66744>

Hitta rätt produkt och ett leveranssätt som passar dig

Standarder

Genom att följa gällande standard både effektiviserar och säkrar du ditt arbete. Många standarder ingår dessutom ofta i paket.

Tjänster

Abonnemang är tjänsten där vi uppdaterar dig med aktuella standarder när förändringar sker på dem du valt att abonnera på. På så sätt är du säker på att du alltid arbetar efter rätt utgåva.

e-nav är vår online-tjänst som ger dig och dina kollegor tillgång till standarder ni valt att abonnera på dygnet runt. Med e-nav kan samma standard användas av flera personer samtidigt.

Leveranssätt

Du väljer hur du vill ha dina standarder levererade. Vi kan erbjuda dig dem på papper och som pdf.

Andra produkter

Vi har böcker som underlättar arbetet att följa en standard. Med våra böcker får du ökad förståelse för hur standarder ska följas och vilka fördelar den ger dig i ditt arbete. Vi tar fram många egna publikationer och fungerar även som återförsäljare. Det gör att du hos oss kan hitta över 500 unika titlar. Vi har även tekniska rapporter, specifikationer och "workshop agreement".

Matriser är en översikt på standarder och handböcker som bör läsas tillsammans. De finns på sis.se och ger dig en bra bild över hur olika produkter hör ihop.

Standardiseringsprojekt

Du kan påverka innehållet i framtida standarder genom att delta i någon av SIS ca 400 Tekniska Kommittéer.

Find the right product and the type of delivery that suits you

Standards

By complying with current standards, you can make your work more efficient and ensure reliability. Also, several of the standards are often supplied in packages.

Services

Subscription is the service that keeps you up to date with current standards when changes occur in the ones you have chosen to subscribe to. This ensures that you are always working with the right edition.

e-nav is our online service that gives you and your colleagues access to the standards you subscribe to 24 hours a day. With e-nav, the same standards can be used by several people at once.

Type of delivery

You choose how you want your standards delivered. We can supply them both on paper and as PDF files.

Other products

We have books that facilitate standards compliance. They make it easier to understand how compliance works and how this benefits you in your operation. We produce many publications of our own, and also act as retailers. This means that we have more than 500 unique titles for you to choose from. We also have technical reports, specifications and workshop agreements.

Matrices, listed at sis.se, provide an overview of which publications belong together.

Standardisation project

You can influence the content of future standards by taking part in one or other of SIS's 400 or so Technical Committees.

Denna standard ersätter SS 03 22 66, utgåva 1.

© Copyright/Upphovsrätten till denna produkt tillhör SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sverige. Användningen av denna produkt regleras av slutanvändarlicensen som återfinns i denna produkt, se standardens sista sidor.

© Copyright SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sweden. All rights reserved. The use of this product is governed by the end-user licence for this product. You will find the licence in the end of this document.

Upplysningar om sakinnehållet i standarden lämnas av SIS, Swedish Standards Institute, telefon 08-555 520 00.

Standarder kan beställas hos SIS Förlag AB som även lämnar allmänna upplysningar om svensk och utländsk standard.

Information about the content of the standard is available from the Swedish Standards Institute (SIS), tel +46 8 555 520 00.

Standards may be ordered from SIS Förlag AB, who can also provide general information about Swedish and foreign standards.

SIS Förlag AB, SE 118 80 Stockholm, Sweden. Tel: +46 8 555 523 10. Fax: +46 8 555 523 11.

E-mail: sis.sales@sis.se Internet: www.sis.se

SS 32266:2008

Innehåll

	Sida
Orientering	3
1 Omfattning	4
2 Normativa hänvisningar	4
3 Termer och definitioner	4
4 Preliminär handling	4
5 Förfrågningsunderlag	6
6 Bygghandling	8
7 Relationshandling	9
8 Datorhantering	10

Orientering

Följande ändringar har gjorts i denna utgåva jämfört med utgåva 1:

- standarden omfattar dokumentets hela livscykel,
- standarden omfattar även textdokument,
- ändringsbeteckning A är inte längre reserverad för övergång till bygghandling,
- avsnittet om handling för godkännande har tagits bort.

SS 32266:2008

1 Omfattning

Denna standard ger regler för angivning av status, datum och undertecknande av ansvarig på byggdokument. Standarden är avsedd att tillämpas för alla dokument som används i byggprocessen under dokumentens hela livscykel.

2 Normativa hänvisningar

Detta dokument hänvisar till följande dokument som är absolut nödvändiga när detta dokument ska tillämpas. För daterade hänvisningar gäller endast den utgåva som anges. För odaterade hänvisningar gäller senaste utgåvan av dokumentet (inklusive alla tillägg).

SS 32201, *Handlingar i bygg och förvaltningsprocessen – Terminologi*

SS 32206, *Byggdokument – Ändringar*

3 Termer och definitioner

För denna standard gäller termer och definitioner enligt SS 32201.

4 Preliminär handling

Vid första utsändning av ännu ej godkänt dokument ska följande uppgifter anges i detta:

- I statusrutan i ritningens namnruta ska anges PRELIMINÄR HANDLING
- I statusrutan i texthandlingens sidhuvud (eller motsvarande) samt på titelsidan där, sådan finns, ska anges PRELIMINÄR HANDLING
- Ovanför ändringstabellen på ritningar ska anges datum
- Texthandlingar ska föras med datum på därför avsedd plats
- Namnrutan på ritningar ska fyllas i med samtliga uppgifter utom datering
- Sidhuvud och titelsida på texthandling ska fyllas i med samtliga uppgifter.

Exempel på ifyllda uppgifter visas i figur 1 och 2.

2007-03-01

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
PRELIMINÄR HANDLING			
KV. PROJEKTET NR 1			
<input type="checkbox"/>	A ARKITEKTEN	TELEFON	TELEFAX
<input checked="" type="checkbox"/>	K BYGGKONSTRUKTÖREN	TELEFON	TELEFAX
<input type="checkbox"/>	V VVS-KONSTRUKTÖREN	TELEFON	TELEFAX
<input type="checkbox"/>	E EL-KONSTRUKTÖREN	TELEFON	TELEFAX
<input type="checkbox"/>	OSV	TELEFON	TELEFAX
UPPDRAG NR 1.234.5	RITAD/KONSTR AV A.B.	HANDLÄGGARE C. DAHL	
DATUM	ANSVARIG EVA FREDRIKSSON		
BJÄLKLAG ÖVER VÅNING 2 PLAN OCH DETALJSNITT			
SKALA 1:50	NUMMER K-20.1-21	BET	

Figur 1 – Exempel på ifylld namnruta på ritning för preliminär handling vid första utsändningen

	Dokument	0 SAMMANSATTA BYGGDELAR OCH INSTALLATIONSSYSTEM	Sidnr 1 (72)
	Projektnamn	Kv PROJEKTET NR 1 Bostäder och lokaler	Handläggare G Hansson
	Status	PRELIMINÄR HANDLING	Projektnr 123456
	Kod	Text	Datum 2007-03-01
			Rev. datum
	Denna beskrivning ansluter till AMA 98		
0	SAMMANSATTA BYGGDELAR OCH INSTALLATIONSSYSTEM		
01	SAMMANSATTA BYGGDELAR		
01.S	Sammansatta byggdelar i hus		

Figur 2 – Exempel på ifyllda uppgifter på textdokument vid preliminär handling vid första utsändningen

SS 32266:2008

Nästa gång ritningen sänds ut som preliminär handling ska tidigare datum strykas över, men så att det förblir läsligt och nytt datum anges i anslutning till det tidigare enligt figur 3.

På texthandlingar ska tidigare datum i sidhuvud tas bort och ersättas med ett nytt. Om dokumentet har titelsida ska tidigare datum på denna strykas över, men så att det förblir läsligt och ett nytt datum skrivs ovanför eller intill det tidigare datumet.

2007-04-15
~~2007-03-01~~

BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
PRELIMINÄR HANDLING			
KV. PROJEKTET NR 1			
<input type="checkbox"/>	A ARKITEKTEN	TELEFON	TELEFAX
<input checked="" type="checkbox"/>	K BYGGKONSTRUKTÖREN	TELEFON	TELEFAX
<input type="checkbox"/>	V VVS-KONSTRUKTÖREN	TELEFON	TELEFAX
<input type="checkbox"/>	E EL-KONSTRUKTÖREN	TELEFON	TELEFAX
<input type="checkbox"/>	OSV	TELEFON	TELEFAX
UPPDRAG NR 1.234.5	RITAD/KONSTR AV A.B.	HANDLÄGGARE C. DAHL	
DATUM	ANSVARIG EVA FREDRIKSSON		
BJÄLKLAG ÖVER VÅNING 2 PLAN OCH DETALJSNITT			
SKALA 1:50	NUMMER K-20.1-21	BET	

Figur 3 – Exempel på ifylld namnruta på ritning för preliminär handling vid andra utsändningen

Vid ytterligare utsändningar av preliminär handling upprepas samma förfarande.

5 Förfrågningsunderlag

När dokumentet sänds ut som förfrågningsunderlag ska följande uppgifter anges i detta:

- I statusrutan i ritningens namnruta ska anges FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG
- I statusrutan i texthandlingens sidhuvud (eller motsvarande) samt på titelsidan, där sådan finns, ska anges FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG.
- Preliminära dateringar ska tas bort
- Datering ska göras på därför avsedd plats

Vid ändring av förfrågningsunderlag ska SS 32206 tillämpas.

Vid första ändringen av respektive dokument ska ändringsbeteckning A användas. Därefter används ändringsbeteckningar löpande i alfabetet.

Exempel på ifyllda namnrutor för ritning som förfrågningsunderlag visas i figur 4 och 5.