



Handläggande organ	Fastställt	Utgåva	Sida
Allmänna Standardiseringsgruppen, STG	1998-06-10	2	1 (31)

© INNEHÅLLET I SVENSK STANDARD ÄR UPPHOVSRÄTTSLIGT SKYDDAT. SIS HAR COPYRIGHT PÅ SVENSK STANDARD. EFTERTRYCK UTAN TILLSTÅND ÄR FÖRBJUDET.

Handelsdokument – Blankett för anbudsfrågan, anbud, beställning och faktura med och utan inbetalningskort

Trade documents – Form for invitation for offer, offer, order and invoice with and without payment form

0 Orientering

Denna standard ersätter den tidigare utgåvan av samma standard samt SS 61 41 16 Blankett för faktura med betalningskort. Standarden följer FNs dispositionsmall för handelsdokument, se SS-ISO 6422 Handelsdokument – Dispositionsnyckel.

Ett enhetligt sätt att placera olika uppgifter underlättar och förenklar bearbetning och hantering av handelsdata i alla led. För att underlätta automatisk avbokning i kundreskontra för inkommande betalningar har standarden i förhållande till tidigare utgåva kompletterats med särskilda anvisningar för utformning av fakturanummer och andra viktiga uppgifter på fakturor.

För framställning av blanketter med inbetalningskort gäller att godkännande i förväg skall inhämtas från Postgirot respektive Bankgirot av såväl papperskvalitet som tryck- respektive utskriftskvalitet.

1 Omfattning

I denna standard ges regler för placering och utformning av olika uppgifter på blanketter med format A4, 210 mm x 297 mm, A5L, 210 mm x 148 mm och kedjeblanketter 210,8 mm x 296,33 mm (11 4/6 tum) samt 210,8 mm x 304,8 mm (12 tum). Standarden gäller såväl för blanketter som framställts genom tryckförfarande som för blanketter som framställs samtidigt med utskrift.

Standarden innehåller en grundlayout för blanketter för anbudsfrågan, anbud, beställning och faktura med och utan inbetalningskort för betalning via postgiro eller bankgiro. Standarden gäller även för inbetalningskort med uppgifter som skall läsas maskinellt, optiskt (OCR).

För flera handelsdokument, såsom beställning, faktura etc. kan brevblankett enligt SS 61 30 27 – Dokument för kontor – Blanketter – Formgivning användas. De olika uppgifterna bör då placeras enligt regler för fältindelning och anvisningar för utformning av fakturor i denna standard.

2 Referenser

SS 61 30 27 Dokument för kontor – Blanketter – Formgivning

SS-ISO 6422 Handelsdokument – Dispositionsnyckel

3 Format

Fakturablanketten kan innefatta eller utökas med ett inbetalningskort. Inbetalningskortets format är 210 mm x 101,6 mm (4 tum). Höjdmåttet blir då för:

A4 innefattande inbetalningskort	297 mm
A4 utökad med inbetalningskort	398,6
Kedjeblankett innefattande inbetalningskort	296,33 mm (11 4/6 tum)
Kedjeblankett 11 4/6 tum utökad med inbetalningskort	397,93 mm (15 4/6 tum)
Kedjeblankett innefattande inbetalningskort	304,8 mm (12 tum)
Kedjeblankett 12 tum utökad med inbetalningskort	406,4 mm (16 tum)

4 Layoutregler

4.1 Texter och linjer

För placering och storlek av linjer och texter på blanketter gäller SS 61 30 27 – Dokument för kontor – Blanketter – Formgivning.

4.2 Ledtexter

Tryckta blanketter skall ha ledtexter. Teckenstorlek framgår av SS 61 30 27 – Blanketter – Formgivning.

Blankett som framställs samtidigt med utskrift av ifyllnadsuppgifter bör innehålla ledtexter ovanför de uppgifter som berör mottagarens hantering av blanketten.

4.3 Blankettytans indelning i fält

Blankettytan indelas i fält för olika slag av information. Fältindelningen bygger på FNs dispositionsmall för handelsdokument, SS-ISO 6422.

Figur 1 visar de olikafälten måttsatta i millimeter.

5 Obligatoriska och icke-obligatoriska uppgifter

I tabellerna till exemplen i bilaga B visas vilka uppgifter som alltid skall finnas med på respektive typ av handelsdokument. Dessutom visas förslag till, och placering av, text för uppgifter som tas med vid behov.

5.1 Anvisningar för utformning och placering av fakturanummer

För att minska förekomsten av felaktigt eller ofullständigt återgivna fakturanummer samt underlätta registrering och automatisk avbokning av inkommande betalningar bör följande anvisningar följas.

Använd korta fakturanummer.

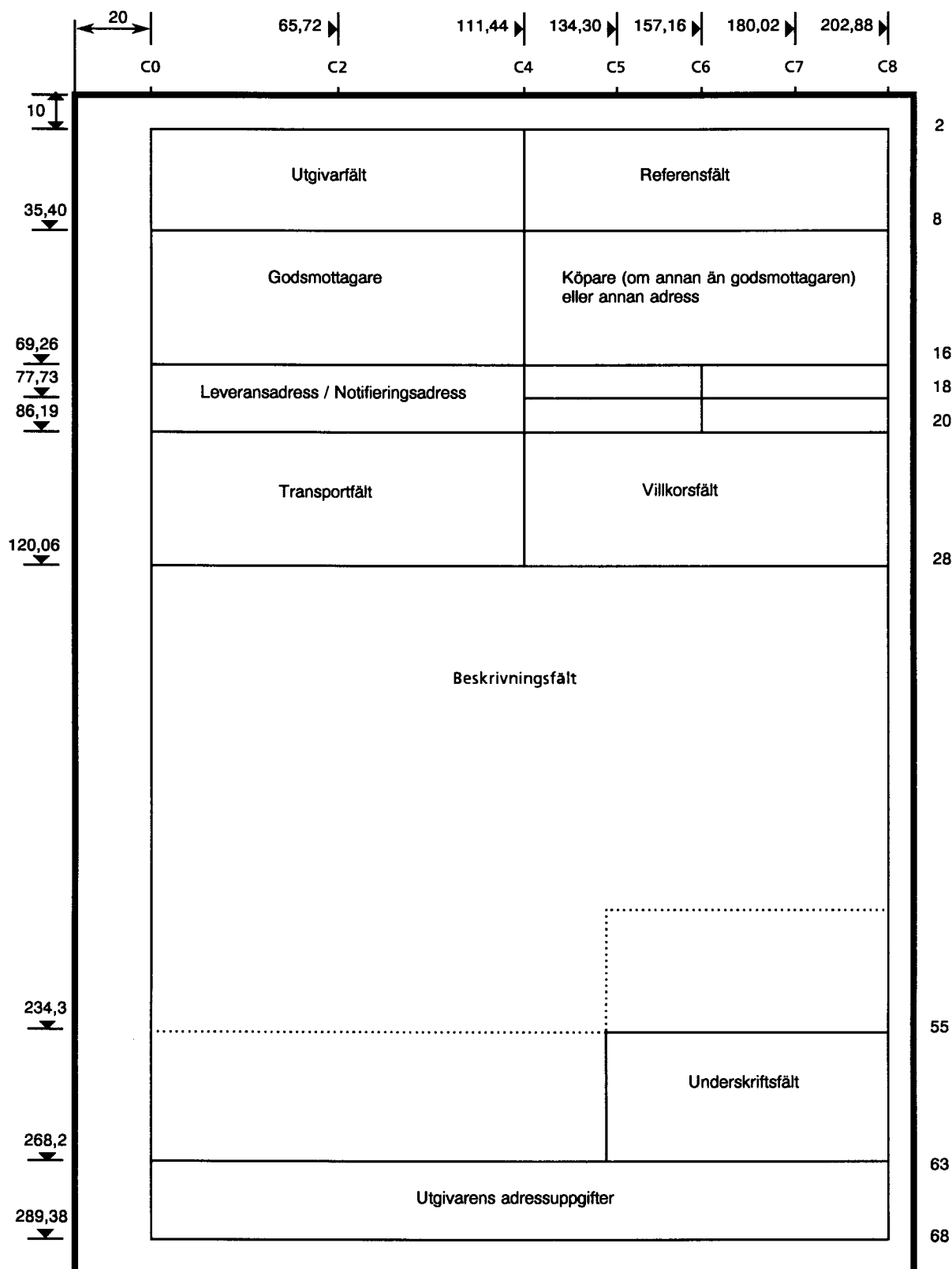
Inled inte fakturanumret med nollor.

Använd inte streck eller mellanslag i fakturanumret.

På inbetalningskort som följer med faktura bör referensnumret på kortet var det samma som numret på fakturan.

Då inbetalningskort inte följer med faktura och kunden förväntas använda egna inbetalningskort bör en anvisning ges om att fakturanummer skall skrivas längst upp till vänster på inbetalningskortet/avin.

Längd- och checksiffra som sista siffror i fakturanumret gör det möjligt att använda automatisk avbokningsrutin och underlättar användningen av tjänster från Bankgirot och Postgirot för inkommande betalningar.



Disposition nyckel för handelsdokument i A4 förminskat till ca 66 %
Måtten i vänster- och överkant angivna i mm från papperets överkant resp vänsterkant.

Radangivelser utefter högerkanten

Figur 1

Bilaga A (Bindande)

A 1 Informationstexter

Flera av de myndighetsregler som gäller för affärsuppgörelser påverkar utformningen av handelsdokument enligt denna standard. För aktuell information hänvisas i första hand till Riksskatteverket.

Vid tiden för denna standards utgivning gäller följande:

På alla dokument som rör affärsuppgörelser skall sedan 1995 nya regler tillämpas. De innebär att såväl publika (alla börsnoterade) som privata företag är skyldiga att på sina brev, inköpsorder och fakturor ange styrelsens säte, den internationella skatteregistreringsbeteckningen samt det svenska registreringsnumret.

För publika företag (= i princip börsnoterade företag) gäller att ”publ” eller ”publikt” skall stå i anslutning till företagets namn. Styrelsens säte, den ort där företaget har sitt säte enligt registreringsbeviset, skall anges. Om styrelsens säte finns på annan ort än verksamhetsorten skall såväl företagets styrelse som verksamhetsadress anges.

I standarden rekommenderas en placering av dessa och andra uppgifter enligt följande:

På fakturor och anbud/offertter som hanteras i Sverige placeras organisationsnummer i anslutning till företagets namn. I fältet Betalningsvillkor anges Förfalldatum (datum) samt eventuell dröjsmålsränta. Innehavare av F-skattsedel placerar texten ”Vi innehar F-skattsedel” sist i fältet Betalningsvillkor.

Internationell skatteregistreringsbeteckning anges efter eller under ledtexten ”Momsregistreringsnummer”, på engelska ”V.A.T. No.”. (Observera att den inledande 2-siffriga läns-koden i det svenska momsregistreringsnumret ersätts av en landskod, = SE för Sverige).

Svenskt registreringsnummer anges efter eller under ledtexten ”Organisationsnummer”, på engelska ”Registered No.”. (Obs utan läns- eller landskod och avslutande 2 tilläggs-siffror).

A 2 Varuförsäljning till annat EU land

Inom EU skall köparen (mottagaren) betala momsen. Säljaren skall på fakturan ange kundens V.A.T. No. och måste även kunna styrka att det är rätt. Om inte kundens momsregistreringsnummer anges på fakturan kan leverantören bli skyldig att betala momsen vilket även blir fallet vid fel V.A.T. No.

AB MELLANSVENSKA INDUSTRIER

ANBU DS FÖRFRÅGAN

Datum

Referens

Tjänsteställe, handläggare

Organisationsnummer

Gods-/Leveransmottagare (namn och postadress)

Kod

Anbudsgivare

Kod

Leveransadress (om annan än postadress)

Anbudet giltigt t o m

Anbud senast

Transportsätt, befordringsväg, bestämmelseort o d

Leveransvillkor

Leveranstid

Betalningsvillkor

Vi innehar F-skattesedel

Specifikation (beskrivning, beteckning, mängd)

AB MELLANSVENSKA INDUSTRIER

Postadress

Besöksadress

Telefon

Telefax

Bankgiro

Postgiro

Box 5123

123 45 MELLANSTAD

Storgatan 12

07-12 34 56

07-23 45 67

991-2346

28 88 28-7

TABELL - Anbudsförfrågan

1(2)

Placering av texter

Måtten för placering av text är baserad på överställd ledtext i storlek H1,5-H1,8 mm (6-7 p) samt ifyllnadstext i storlek H2,5-H3,0 mm (10-12 p). Måtten är angivna från papperets överkant till textens baslinje, dvs den tänkta linje som bildas av bokstävernas underkant i en textrad utan nedstaplar samt från papperets vänsterkant fram till första bokstaven i textraden. Ledtextens placering anges med fet stil samt ifyllnadstextens placering med normalstil under ledtexten. Ifyllnadstext utan ledtext anges i tabellen med kursiv stil.

Förslag till ledtext och ifyllnadstext på svenska	Förslag till ledtext och ifyllnadstext på engelska	Placering av texten från papperets				Ob- liga- torisk	Upplysning
		överkant		vänsterkant			
		mm	rad	mm	T-läge		
Anbud senast datum	Closing date for offer	71,8 76,2	17 18	158,4 158,4	T6		Sista dag för mottagande av anbud.
Anbudet giltigt t o m datum	Latest validity date	71,8 76,2	17 18	112,7 112,7	T4		Anbudet gäller t o m denna dag.
ANBUDSFÖRFRÅGAN	INVITATION FOR OFFER	16,9	04	112,7	T4	X	Dokumentnamn anges utan ledtext.
Anbudsgivare	Tenderer	37,9 42,3	09 10	112,7 112,7	T4	X	Anbudsgivare kan även vara agent.
Betalningsvillkor	Terms of payment	105,6 110,1	25 26	112,7 117,7	T4		Tidsfrist och sätt för betalning.
Datum	Date	21,0 25,4	05 06	112,7 112,7	T4	X	Dokumentets utskriftsdatum.
Firmanamn eller logotyp	Company name	16,9	04	21,3	T0	X	Dokumentutgivare.
F-skattesedel	-	-	-	-	T4		Se blankett Anbudsförfrågan.
Gods-/Leveransmottagare	Consignee	37,9 42,3	09 10	21,3 21,3	T0	X	
Kod	Code	37,9 42,3	09 10	89,9 89,9	T3		ID-nr, kundnr, leverantörsnr, registreringsnr eller dylikt.
Kod	Code	37,9 42,3	09 10	181,3 181,3	T7		ID-nr, kundnr, leverantörsnr registreringsnr eller dylikt.
Leveransadress	Delivery address	71,8 76,2	17 18	21,3 21,3	T0		Namn och postadress dit vara eller tjänst ska levereras.
Leveranstid	Time of delivery	97,2 101,6	23 24	112,7 112,7	T4		Önskat eller verkligt leveransdatum.
Leveransvillkor	Terms of delivery	88,7 93,1	21 22	112,7 112,7	T4		
Organisationsnummer	Reg. No.	29,4 33,9	07 08	67,0 67,0	T2		Placeras i anslutning till företagets namn.
Referens	Reference	21,0 25,4	05 06	158,4 158,4	T6		Beteckning som utfärdaren av dokumentet vill att mottagaren ska återropa i ärendet.
Specifikation	Specification of commodities	122,6 127,0	29 30	21,3 21,3	T0	X	Beskrivning av vara för identifiering.
Tjänsteställe, handläggare	Department, attending officer	29,4 33,9	07 08	21,3 21,3	T0	X	Organisationsenhet inom företag samt för ärendets behandling avdelad person.

TABELL - Anbudsförfrågan

2(2)

Placering av texter

Måtten för placering av text är baserad på överställd ledtext i storlek H1,5-H1,8 mm (6-7 p) samt ifyllnadstext i storlek H2,5-H3,0 mm (10-12 p). Måtten är angivna från papperets överkant till textens baslinje, dvs den tänkta linje som bildas av bokstävernas underkant i en textrad utan nedstaplar samt från papperets vänsterkant fram till första bokstaven i textraden. Ledtextens placering anges med fet stil samt ifyllnadstextens placering med normalstil under ledtexten. Ifyllnadstext utan ledtext anges i tabellen med kursiv stil.

Förslag till ledtext och ifyllnadstext på svenska	Förslag till ledtext och ifyllnadstext på engelska	Placering av texten från papperets				Ob- liga- torisk	Upplysning
		överkant		vänsterkant			
		mm	rad	mm	T-läge		
Underskrift	Signature	237,0 - 249,7	56	-	-	X	Företagsnamn.
		241,3 - 262,5	57	-	-		Namnteckning.
<i>Plats för utgivarens adressuppgifter</i>	<i>Place for sender's address</i>	271,0 - 287,9	64-68	-	-	X	Postadress, gatuadress, telefon, telegram, telex, telefax, bankgiro och postgiro. Se SS613027.

– BLANK SIDA –

AKTIEBOLAGET INVENTOM

ANBUD

Tjänsteställe, handläggare	Anbudsdatum	Anbudsdatum	Anbuds­beteckning
	Anbudsfrågan, datum		Er referens
Gods-/Leveransmottagare (namn och postadress)	Kod	Anbudsmottagare	Kod

Leveransadress (om annan än postadress)

Anbudet giltigt t o m

Transportsätt, beföringsväg, bestämmelseort o d

Leveransvillkor

Leveranstid

Betalningsvillkor

Vi innehar F-skattesedel

Specifikation (beskrivning, beteckning, mängd)	Pris per enhet	Pris
--	----------------	------

AKTIEBOLAGET INVENTOM

AKTIEBOLAGET INVENTOM (publ)	Styrelsens säte	Organisationsnr	Momsreg-nr
Postadress	SYDSTAD	123456-7890	00-123456-7890-00
Box 55	Besöksadress	Telefon	Telefax
123 45 NORSTAD	Åsgatan 29	013-456 78	013-456 89
			Bankgiro
			937-5866
			Postgiro
			55 98-8

TABELL - Anbud

1(2)

Placering av texter

Måtten för placering av text är baserad på överställd ledtext i storlek H1,5-H1,8 mm (6-7 p) samt ifyllnadstext i storlek H2,5-H3,0 mm (10-12 p). Måtten är angivna från papperets överkant till textens baslinje, dvs den tänkta linje som bildas av bokstävernas underkant i en textrad utan nedstaplar samt från papperets vänsterkant fram till första bokstaven i textraden. Ledtextens placering anges med fet stil samt ifyllnadstextens placering med normalstil under ledtexten. Ifyllnadstext utan ledtext anges i tabellen med kursiv stil.

Förslag till ledtext och ifyllnadstext på svenska	Förslag till ledtext och ifyllnadstext på engelska	Placering av texten från papperets				Ob- liga- torisk	Uppllysning
		överkant		vänsterkant			
		mm	rad	mm	T-läge		
ANBUD	OFFER	16,9	04	112,7	T4	X	Dokumentnamn anges utan ledtext.
Anbudet giltigt t o m datum	Latest validity date	71,8 76,2	17 18	112,7 112,7	T4	X	Anbudet gäller t o m denna dag.
Anbudsbeteckning	Your offer, Offer No.	21,0 25,4	05 06	158,4 158,4	T6		Nummer eller annan beteckning för anbud.
Anbudsdatum	Offer date	21,0 25,4	05 06	112,7 112,7	T4	X	Anbudets utskriftsdatum.
Anbudsförfrågan, datum	Invitation for offer, date	29,4 33,9	07 08	112,7 112,7	T4		Anbudsförfrågans utskriftsdatum.
Anbudsmottagare	Receiver of offer	37,9 42,3	09 10	112,7 112,7	T4	X	Den som begärt anbud.
Betalningsvillkor	Terms of payment	105,6 110,1	25 26	112,7 117,7	T4	X	Tidsfrist och sätt för betalning.
Er referens	Your reference	29,4 33,9	07 08	158,4 158,4	T6	X	Den beteckning som motparten angivit som referens eller dokumentnr på sitt dokument.
<i>Firmanamn eller logotyp</i>	<i>Company name</i>	16,9	04	21,3	T0	X	Dokumentutgivare.
<i>F-skattesedel</i>	-	-	-	-	T4		Se blankett Anbud.
Gods-/Leveransmottagare	Consignee	37,9 42,3	09 10	21,3 21,3	T0	X	
Kod	Code	37,9 42,3	09 10	89,9 89,9	T3		ID-nr, kundnr, leverantörsnr, registreringsnr eller dylikt.
Kod	Code	37,9 42,3	09 10	181,3 181,3	T7		ID-nr, kundnr, leverantörsnr, registreringsnr eller dylikt.
Leveransadress	Delivery address	71,8 76,2	17 18	21,3 21,3	T0		Namn och postadress dit vara eller tjänst ska levereras.
Leveranstid	Time of delivery	97,2 101,6	23 24	112,7 112,7	T4	X	Önskat eller verkligt leveransdatum.
Leveransvillkor	Terms of delivery	88,7 93,1	21 22	112,7 112,7	T4	X	
Momsregnr	V.A.T. No.	271,0 275,1	64 65	- -	-		Placeras i anslutning till företagets namn eller bank- och postgironummer.
Organisationsnummer	Reg. No.	271,0 275,1	64 65	- -	-	X	Placeras i adressfoten när företagsnamnet finns i adressfoten.
Pris	Price	122,6 127,0	29 30	158,4 158,4	T6		