

Svensk specifikation

SIS-SP 2:2015

Publicerad/Published: 2015-05-04
Utgåva/Edition: 2
Språk/Language: svenska/Swedish
ICS: 04.130

Socialt ansvarstagande – Systematisk egendeclaration

This preview is downloaded from www.sis.se. Buy the entire standard via <https://www.sis.se/std-105823>

Standarder får världen att fungera

SIS (Swedish Standards Institute) är en fristående ideell förening med medlemmar från både privat och offentlig sektor. Vi är en del av det europeiska och globala nätverk som utarbetar internationella standarder. Standarder är dokumenterad kunskap utvecklad av framstående aktörer inom industri, näringsliv och samhälle och befrämjar handel över gränser, bidrar till att processer och produkter blir säkrare samt effektiviserar din verksamhet.

Delta och påverka

Som medlem i SIS har du möjlighet att påverka framtida standarder inom ditt område på nationell, europeisk och global nivå. Du får samtidigt tillgång till tidig information om utvecklingen inom din bransch.

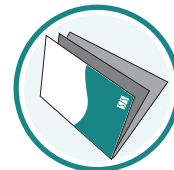
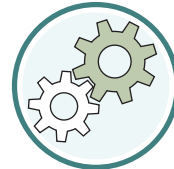
Ta del av det färdiga arbetet

Vi erbjuder våra kunder allt som rör standarder och deras tillämpning. Hos oss kan du köpa alla publikationer du behöver – allt från enskilda standarder, tekniska rapporter och standardpaket till handböcker och onlinetjänster. Genom vår webbtjänst e-nav får du tillgång till ett lättnavigerat bibliotek där alla standarder som är aktuella för ditt företag finns tillgängliga. Standarder och handböcker är källor till kunskap. Vi säljer dem.

Utveckla din kompetens och lyckas bättre i ditt arbete

Hos SIS kan du gå öppna eller företagsinterna utbildningar kring innehåll och tillämpning av standarder. Genom vår närhet till den internationella utvecklingen och ISO får du rätt kunskap i rätt tid, direkt från källan. Med vår kunskap om standarders möjligheter hjälper vi våra kunder att skapa verklig nytta och lönsamhet i sina verksamheter.

Vill du veta mer om SIS eller hur standarder kan effektivisera din verksamhet är du välkommen in på www.sis.se eller ta kontakt med oss på tel 08-555 523 00.



Standards make the world go round

SIS (Swedish Standards Institute) is an independent non-profit organisation with members from both the private and public sectors. We are part of the European and global network that draws up international standards. Standards consist of documented knowledge developed by prominent actors within the industry, business world and society. They promote cross-border trade, they help to make processes and products safer and they streamline your organisation.

Take part and have influence

As a member of SIS you will have the possibility to participate in standardization activities on national, European and global level. The membership in SIS will give you the opportunity to influence future standards and gain access to early stage information about developments within your field.

Get to know the finished work

We offer our customers everything in connection with standards and their application. You can purchase all the publications you need from us - everything from individual standards, technical reports and standard packages through to manuals and online services. Our web service e-nav gives you access to an easy-to-navigate library where all standards that are relevant to your company are available. Standards and manuals are sources of knowledge. We sell them.

Increase understanding and improve perception

With SIS you can undergo either shared or in-house training in the content and application of standards. Thanks to our proximity to international development and ISO you receive the right knowledge at the right time, direct from the source. With our knowledge about the potential of standards, we assist our customers in creating tangible benefit and profitability in their organisations.

If you want to know more about SIS, or how standards can streamline your organisation, please visit www.sis.se or contact us on phone +46 (0)8-555 523 00



Denna svenska specifikation är inte en svensk standard.

Dokumentet ersätter SIS-SP 2:2013, utgåva 1.

Användandet av SIS-SP 2 Socialt ansvarstagande – Systematisk egendeclaration

Organisationer som har köpt minst ett exemplar av senaste utgåvan av SIS SIS-SP 2 äger rätt att återge frågorna i egendeclarationen i samband med att organisationens svar på frågorna offentliggörs.

Återgivande av frågorna ska åtföljas av referens till källan enligt följande: "Egendeclarationens frågor är återgivna från SIS-SP 2, med vederbörligt tillstånd från SIS Förlag AB". Det är tillräckligt att källhänvisningen görs på ett ställe per publicering.

En organisation har inte rätten att återge SIS-SP 2 i sin helhet.

SIS Förlag har fortsatt ensamrätt på att sälja SIS-SP 2 eller delar därutav.

Upplysningar om sakinnehållet i detta dokument lämnas av SIS, Swedish Standards Institute, telefon 08-555 520 00. Standarder kan beställas hos SIS Förlag AB som även lämnar allmänna upplysningar om nationell och internationell standard.

Information about the content of this document is available from the SIS, Swedish Standards Institute, telephone +46 8 555 520 00. Standards may be ordered from SIS Förlag AB, who can also provide general information about national and international standards.

Dokumentet är framtaget av kommittén för Socialt ansvarstagande, SIS/TK 478.

Har du synpunkter på innehållet i det här dokumentet, vill du delta i ett kommande revideringsarbete eller vara med och ta fram standarder inom området? Gå in på www.sis.se - där hittar du mer information.

SIS-SP 2:2015 (Sv)

Innehåll

	Sida
Orientering	3
1 Omfattning	4
2 Normativa hänvisningar	5
3 Termer och definitioner	5
4 Systematisk egendeklaration av socialt ansvarstagande	5
4.1 Avgränsning.....	5
4.1.1 Syfte.....	5
4.1.2 Egendeklarationens avgränsning	5
4.2 Ledningens åtagande	6
4.2.1 Syfte.....	6
4.2.2 Organisationens åtagande	6
4.3 Verksamhetsstyrning	6
4.3.1 Syfte.....	6
4.3.2 Resurser, ansvar och processer.....	6
4.3.3 Kompetens, utbildning och medvetenhet	6
4.4 Identifiering och involvering av intressenter	6
4.4.1 Syfte.....	6
4.4.2 Identifiering av intressenter	7
4.4.3 Prioritering av intressenter.....	7
4.4.4 Tillvägagångssätt för att inhämta intressenters synpunkter	7
4.4.5 Tillvägagångssätt för att inhämta synpunkter från icke organiserade grupper	7
4.4.6 Hantering av intressenters synpunkter	7
4.4.7 Intressentpåverkan i rapportering.....	7
4.5 Identifiering och prioritering av områden och principer i SS-ISO 26000	8
4.5.1 Syfte.....	8
4.5.2 Nulägesanalys	8
4.5.3 Relevans.....	8
4.5.4 Prioriteringar	8
4.6 Integration av socialt ansvarstagande	9
4.6.1 Syfte.....	9
4.6.2 Mål, handlingsplaner och andra aktiviteter	9
4.6.3 Metoder för att mäta och följa upp.....	9
4.6.4 Utvärdering, redovisning och kommunikation av socialt ansvarstagande för att stärka organisationens trovärdighet	9
4.6.5 Efterlevnad av policydokument och riktlinjer	10
4.6.6 Uppfyllnadsgrad av mål, handlingsplaner och aktiviteter	10
4.6.7 Efterlevnad av lagar och andra krav såsom internationella uppförandenormer.....	10
4.7 Förbättringsarbete	11
4.7.1 Syfte.....	11
4.7.2 Ständigt förbättringsarbete	11
4.7.3 Revideringar av styrande dokument, prioriteringar, mål och planer.....	11
Bilaga A (informativ) Rapportformat för systematisk egendeklaration	12

Orientering

Denna specifikation utgår från den internationella standarden SS-ISO 26000:2010 som är en frivillig vägledning som kan användas av alla typer av organisationer. Motsvarande dokument som detta finns, eller är under utveckling, i andra länder med utgångspunkt från ISO 26000.

Dokumentet ersätter inte andra standarder eller riktlinjer för hållbarhetsarbete eller hållbarhetsrapportering. Vilken modell som en organisation väljer för sin redovisning av socialt ansvarstagande bör avgöras genom en bedömning av intressenternas förmågor, förväntningar och krav.

Dokumentet har tagits fram av SIS/TK 478 Socialt ansvarstagande. Vid godkännandet av dokumentet medverkade följande organisationer i kommittén: ABB, Allies, AMAP Sustainability, COWI, Det Naturliga Steget, Direndi, Elforsk, Exportrådet, Folksam, Frivilligorganisationernas Insamlingsråd, Försvarets Materielverk, Goodpoint, Hallvarsson & Halvarsson, Handikappförbundens Samarbetsorgan, Håll Sverige Rent, Intertek Certification, Konsumentverket, Korsnäs, LO, Myndigheten för handikappolitisk samordning, Nestor, Njord Consulting, Respect, Sandvik, Senab, Sensus studieförbund, SIS Förlag, SP Certifiering, Swedac, Sveriges Konsumenter, Tjänstemännens Centralorganisation, Vattenfall Research and Development, Volvo och WSP Sverige.

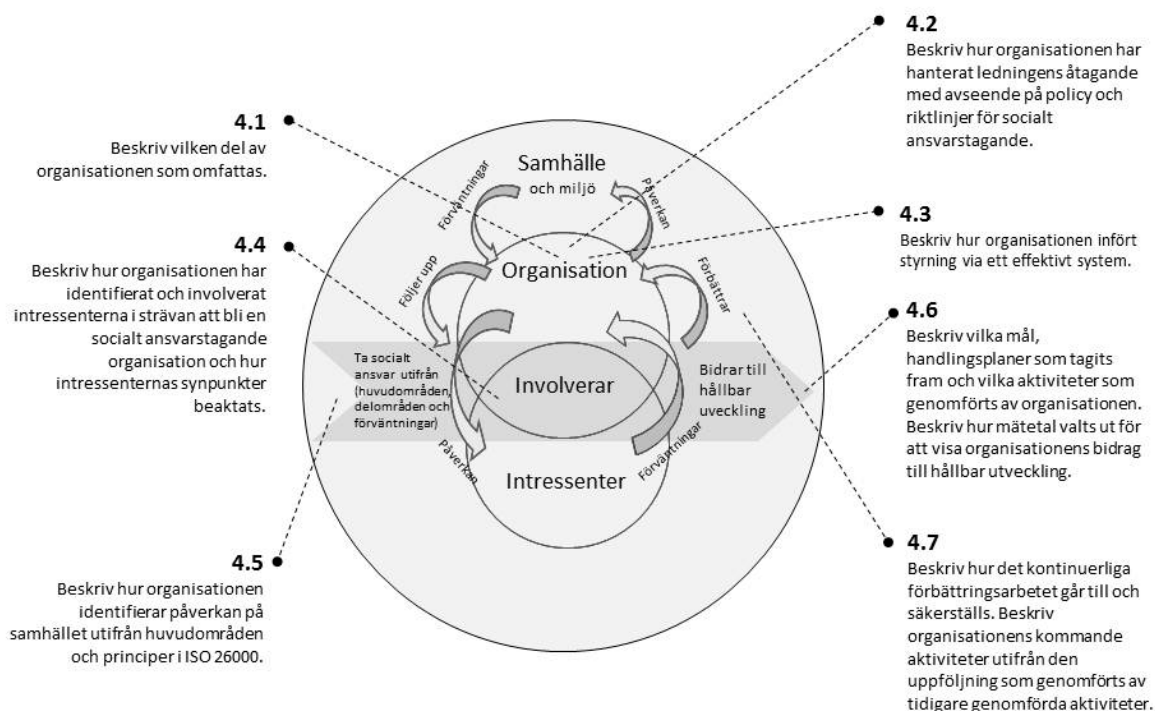
SIS-SP 2:2015 (Sv)

1 Omfattning

Detta dokument specificerar de frågor som ska besvaras i en egendeclaration av socialt ansvarstagande utifrån SS-ISO 26000. Egendeclaration gör det möjligt för alla organisationer att på ett enhetligt sätt beskriva organisationens operativa arbete med socialt ansvarstagande, i syfte att maximera bidraget till hållbar utveckling. Det ska tydligt framgå vad som har prioriterats och vad som har valts bort, samt hur detta har gjorts för att maximera bidraget.

Kraven i specifikationen är så formulerade att organisationer som använder standarden ska visa att och hur de har använt SS-ISO 26000. Vidare är det också viktigt för organisationen att ledningen är medveten om nuvarande attityder, och ledningens förståelse för, och åtagande inom, socialt ansvarstagande. En grundlig förståelse för principerna, huvudområden och fördelarna med socialt ansvarstagande kommer i hög grad att bidra till integreringen av socialt ansvarstagande i hela organisationen och dess inflytandesfär.

Kraven i standarden består av sju avsnitt (4.1-4.7) med frågor som ska besvaras. Syftet är att identifiera, värdera, prioritera aktiviteter inom social, miljömässig och ekonomisk påverkan samt söka positivt inflytande i sin påverkanssfär. Det kan både handla om att minimera negativ påverkan eller öka styrkor. En läsare av en organisations systematiska egendeclaration ska känna sig trygg vad gäller organisationens processer för ett aktivt arbete med socialt ansvarstagande. Organisationen ska ta ställning till alla frågor i egendeclarationen. I de fall organisationen inte har svar på en fråga, eller om den inte är relevant, ska detta anges som kommentar. Alla frågor i denna specifikation ska återges ordagrant vid publicering av organisationens svar.



Figur 1 — Grafiken är en sammanslagning av figur 2 från SS-ISO 26000 avsnitt 5.2.1 "Påverkan, intressen och förväntningar", samt figur i avsnitt 7 "Vägledning för att integrera socialt ansvarstagande inom en organisation"

Informationen om socialt ansvarstagande i egendeklarationen ska spegla verkligheten och vara anpassad för mottagarna.

Organisationen ska med lämpliga mellanrum, men minst 1 gång per 12 månader, dokumentera sin egendeklaration för socialt ansvarstagande.

Denna specifikation är tillämpbar på organisationer som avser att

- göra en egen bedömning och redovisning
- låta en utomstående organisation, med intresse i den egna organisationen, t.ex. kunder bekräfta att redovisningen är i överensstämmelse med denna specifikation
- låta verifiera att redovisningen är i överensstämmelse med denna specifikation, via utomstående ackrediterat organ.

En organisation som redovisar sitt sociala ansvarstagande i enlighet med kraven i denna specifikation kan uttrycka det med följande formulering:

"Vi baserar vårt sociala ansvarstagande på riktlinjerna i standarden SS-ISO 26000 Vägledning för socialt ansvarstagande och vi redovisar hur vi har tillämpat standarden i vår egendeklaration som följer kraven i Svensk specifikation SIS-SP 2:2015. Egendeklarationen omfattar xxx (enhet, grupp av människor, avgränsningar) och är en egen bedömning alt. verifierad av utomstående ackrediterat organ".

2 Normativa hänvisningar

Detta dokument hänvisar till följande dokument som är absolut nödvändigt när detta dokument ska tillämpas. För daterade hänvisningar gäller endast den utgåva som anges. För odaterade hänvisningar gäller senaste utgåvan av dokumentet (inklusive alla tillägg).

SS-ISO 26000:2010, Vägledning för socialt ansvarstagande

3 Termer och definitioner

För tillämpning av detta dokument gäller de termer och definitioner som anges i SS-ISO 26000 samt den som följer nedan.

3.1

systematisk egendeklaration

organisations uttalande om sina beslut och aktiviteter inom ett givet område och enligt en given struktur

4 Systematisk egendeklaration av socialt ansvarstagande

4.1 Avgränsning

4.1.1 Syfte

Att redovisa vilka delar av organisationen som omfattas av egendeklarationen.

4.1.2 Egendeklarationens avgränsning

Egendeklarationen ska tydligt redovisa avgränsningen av organisationen.

Fråga 1: Vilka delar av organisationen, enheter eller grupp av människor omfattas av egendeklarationen och varför har eventuella avgränsningar gjorts?

ANM. Beakta särskilt avgränsningen i relation till leverantörer, entreprenörer, agenter etc. som organisationen anser sig kunna styra??

SIS-SP 2:2015 (Sv)

4.2 Ledningens åtagande

4.2.1 Syfte

Organisationen ska visa sitt övergripande åtagande gällande socialt ansvarstagande.

ANM. Ledarskapet är en avgörande faktor för effektiv verksamhetsstyrning. Det gäller inte bara för beslutsfattande utan också för att motivera de anställda att ta ett socialt ansvar och för att integrera socialt ansvarstagande i organisationskulturen.

4.2.2 Organisationens åtagande

Fråga 2: Hur och var beskriver organisationen sitt övergripande ställningstagande för socialt ansvarstagande i förhållande till vision/policy, affärsidé/verksamhetsidé, strategier, mål och organisationskultur (etik, värderingar) i syfte att maximera bidraget till hållbar utveckling?

Fråga 3: När och på vilken nivå i organisationen är detta ställningstagande fastställt?

Fråga 4: Hur har de sju principerna för socialt ansvarstagande (ansvarighet, transparens, etiskt uppförande, respekt för intressenternas intressen, respekt för rättstatens principer, respekt för internationella uppförandenorner, samt respekt för de mänskliga rättigheterna) integrerats i organisationens styrdokument?

4.3 Verksamhetsstyrning

4.3.1 Syfte

Organisationen ska beskriva hur styrning införts via ett effektivt system.

ANM. Egendeklarationen ska svara på frågor runt ledarskap, kompetens och kommunikation.

Organisationen ska visa hur förändringsbehov identifieras samt hur färdigheter utvecklas och stärks inom de utvalda och prioriterade aktivitetsområdena, genom identifiering och registrering av kompetens, utbildning och medvetenhet inom socialt ansvarstagande.

Organisationen ska visa hur organisationen engagerar, motiverar och därmed höjer medvetenheten inom och utanför den egna organisationen samt hur man stärker intressenters förtroende för organisationen.

4.3.2 Resurser, ansvar och processer

Fråga 5: Hur säkerställs det att nödvändiga resurser, finansiella och personella, är tillgängliga för att driva arbetet med socialt ansvarstagande?

Fråga 6: Hur delegeras och kommuniceras ansvar och befogenheter inom organisationen?

Fråga 7: Vilka processer och rutiner används för att säkerställa att organisationen uppnår avsedda resultat?

4.3.3 Kompetens, utbildning och medvetenhet

Fråga 8: Hur har behovet av kompetensutveckling inom organisationen identifierats och dokumenterats?

ANM. Utgå t.ex. från existerande värderingar, kultur och intressentdialog.

4.4 Identifiering och involvering av intressenter

4.4.1 Syfte

Organisationen ska beskriva hur identifiering och prioritering av intressenter går till.

ANM. Syftet är att visa att rätt intressenter har involverats och att de ges möjlighet att uttrycka sin mening.