

SVENSK STANDARD

SS 22304:2014



Fastställt/Approved: 2014-09-22
Publicerad/Published: 2014-09-23
Utgåva/Edition: 1
Språk/Language: svenska/Swedish
ICS: 04.140

Samhällssäkerhet – Ledningssystem för kontinuitet – Vägledning till SS-EN ISO 22301

Societal security – Business continuity management system – Guidance for SS-EN ISO 22301

This preview is downloaded from www.sis.se. Buy the entire standard via <https://www.sis.se/std-102929>

Standarder får världen att fungera

SIS (Swedish Standards Institute) är en fristående ideell förening med medlemmar från både privat och offentlig sektor. Vi är en del av det europeiska och globala nätverk som utarbetar internationella standarder. Standarder är dokumenterad kunskap utvecklad av framstående aktörer inom industri, näringsliv och samhälle och befrämjar handel över gränser, bidrar till att processer och produkter blir säkrare samt effektiviserar din verksamhet.

Delta och påverka

Som medlem i SIS har du möjlighet att påverka framtida standarder inom ditt område på nationell, europeisk och global nivå. Du får samtidigt tillgång till tidig information om utvecklingen inom din bransch.

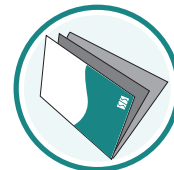
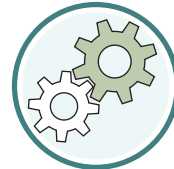
Ta del av det färdiga arbetet

Vi erbjuder våra kunder allt som rör standarder och deras tillämpning. Hos oss kan du köpa alla publikationer du behöver – allt från enskilda standarder, tekniska rapporter och standardpaket till handböcker och onlinetjänster. Genom vår webbtjänst e-nav får du tillgång till ett lättnavigerat bibliotek där alla standarder som är aktuella för ditt företag finns tillgängliga. Standarder och handböcker är källor till kunskap. Vi säljer dem.

Utveckla din kompetens och lyckas bättre i ditt arbete

Hos SIS kan du gå öppna eller företagsinterna utbildningar kring innehåll och tillämpning av standarder. Genom vår närhet till den internationella utvecklingen och ISO får du rätt kunskap i rätt tid, direkt från källan. Med vår kunskap om standarders möjligheter hjälper vi våra kunder att skapa verklig nytta och lönsamhet i sina verksamheter.

Vill du veta mer om SIS eller hur standarder kan effektivisera din verksamhet är du välkommen in på www.sis.se eller ta kontakt med oss på tel 08-555 523 00.



Standards make the world go round

SIS (Swedish Standards Institute) is an independent non-profit organisation with members from both the private and public sectors. We are part of the European and global network that draws up international standards. Standards consist of documented knowledge developed by prominent actors within the industry, business world and society. They promote cross-border trade, they help to make processes and products safer and they streamline your organisation.

Take part and have influence

As a member of SIS you will have the possibility to participate in standardization activities on national, European and global level. The membership in SIS will give you the opportunity to influence future standards and gain access to early stage information about developments within your field.

Get to know the finished work

We offer our customers everything in connection with standards and their application. You can purchase all the publications you need from us - everything from individual standards, technical reports and standard packages through to manuals and online services. Our web service e-nav gives you access to an easy-to-navigate library where all standards that are relevant to your company are available. Standards and manuals are sources of knowledge. We sell them.

Increase understanding and improve perception

With SIS you can undergo either shared or in-house training in the content and application of standards. Thanks to our proximity to international development and ISO you receive the right knowledge at the right time, direct from the source. With our knowledge about the potential of standards, we assist our customers in creating tangible benefit and profitability in their organisations.

If you want to know more about SIS, or how standards can streamline your organisation, please visit www.sis.se or contact us on phone +46 (0)8-555 523 00



© Copyright/Upphovsrätten till denna produkt tillhör SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sverige. Användningen av denna produkt regleras av slutanvändarlicensen som återfinns i denna produkt, se standardens sista sidor.

© Copyright SIS, Swedish Standards Institute, Stockholm, Sweden. All rights reserved. The use of this product is governed by the end-user licence for this product. You will find the licence in the end of this document.

Uppllysningar om sakinnehållet i standarden lämnas av SIS, Swedish Standards Institute, telefon 08-555 520 00. Standarder kan beställas hos SIS Förlag AB som även lämnar allmänna uppllysningar om svensk och utländsk standard.

Information about the content of the standard is available from the Swedish Standards Institute (SIS), telephone +46 8 555 520 00. Standards may be ordered from SIS Förlag AB, who can also provide general information about Swedish and foreign standards.

Standarden är framtagen av kommittén för Samhällssäkerhet, SIS/TK 494.

Har du synpunkter på innehållet i den här standarden, vill du delta i ett kommande revideringsarbete eller vara med och ta fram andra standarder inom området? Gå in på www.sis.se - där hittar du mer information.

SS 22304:2014 (Sv)

Innehåll

	Sida
0 Orientering	4
0.1 Vad är kontinuitetshantering?	4
0.2 Varför är kontinuitetshantering viktigt och vilka vinster finns det?	4
0.3 Vad är SS-EN ISO 22301?	5
0.4 Hur hänger standarder inom området samhällssäkerhet ihop?	6
0.5 Plan-Do-Check-Act (PDCA)-modellen	6
0.6 Kopplingar till andra ledningssystemstandarder	7
0.7 Läsanvisning	7
1 Omfattning	9
2 Normativa hänvisningar	10
3 Termer och definitioner	10
4 Organisationen förutsättningar	17
4.1 Att förstå organisationen och dess förutsättningar	17
4.2 Att förstå intressenters behov och förväntningar	19
4.2.1 Allmänt	19
4.2.2 Författningskrav	20
4.3 Att bestämma ledningssystemets omfattning	21
4.3.1 Allmänt	21
4.3.2 Ledningssystemets omfattning	21
4.4 Ledningssystem för kontinuitet	22
5 Ledarskap	23
5.1 Ledarskap och åtagande	23
5.2 Ledningens åtagande	23
5.3 Kontinuitetspolicy	25
5.4 Befattningar, ansvar och befogenheter inom organisationen	27
6 Planering	27
6.1 Åtgärder för att hantera risker och möjligheter	27
6.2 Kontinuitetsmål och planering för att uppnå dem	28
7 Stöd	30
7.1 Resurser	30
7.2 Kompetens	31
7.3 Medvetenhet	32
7.4 Kommunikation	33
7.5 Dokumenterad information	34
7.5.1 Allmänt	34
7.5.2 Skapande och uppdatering	35
7.5.3 Styrning av dokumenterad information	35
8 Verksamhet	35
8.1 Planering och styrning av verksamheten	35
8.2 Konsekvensanalys och riskbedömning	39
8.2.1 Allmänt	39
8.2.2 Konsekvensanalys	40
8.2.3 Riskbedömning	43
8.3 Kontinuitetsstrategi	45
8.3.1 Bestämning och val	45
8.3.2 Att fastställa krav på resurser	47
8.3.3 Skydd och mildrande	48
8.4 Upprätta och införa rutiner för kontinuitetshantering	50

8.4.1	Allmänt	50
8.4.2	Metod för att agera på incidenter	51
8.4.3	Varning och kommunikation	52
8.4.4	Kontinuitetsplaner	53
8.4.5	Återställning.....	57
8.5	Övning och testning	59
9	Utvärdering av prestanda.....	61
9.1	Övervakning, mätning, analys och utvärdering.....	61
9.1.1	Allmänt	61
9.1.2	Utvärdering av rutiner för kontinuitetshantering	63
9.2	Intern revision.....	65
9.3	Ledningens genomgång.....	66
10	Förbättringar	67
10.1	Avvikelse och korrigerande åtgärd.....	67
10.2	Ständig förbättring.....	68
	Litteraturlista.....	69

SS 22304:2014 (Sv)

0 Orientering

0.1 Vad är kontinuitetshantering?

Kontinuitetshantering handlar om att systematiskt skapa en förmåga att fortsätta bedriva sin verksamhet på en tolerabel nivå oavsett vilken typ av störning som organisationen utsätts för och att hantera alla aspekter inom kontinuitet, från incident- till krishantering. För att lyckas med detta krävs allas engagemang och ett tydligt ledarskap samt att roller och ansvar är tydliga i organisationen.

Övergripande handlar kontinuitetshantering om att:

- identifiera vilka delar av verksamheten som måste fungera för att organisationen inte ska drabbas av allvarliga konsekvenser vid en störning eller avbrott, dvs. att varor eller tjänster alltid måste kunna levereras, direkt och över tid
- identifiera vilka kritiska resurser som krävs för att upprätthålla de delar av verksamheten, dvs. personer och roller, system, lokaler, infrastruktur och leverantörer som behövs för att leverera viktiga varor eller tjänster. Alla ansvariga ska veta sina roller och ansvar och gränssytor för dessa
- fastställa hur respektive kritisk resurs ska hanteras om den slås ut

EXEMPEL Nedskrivna rutiner för att hjälpa en ersättare till en nyckelperson, eller ha ett alternativt driftställe eller manuell hantering av verksamheten om ett system slås ut.

- genomföra de kontinuitetsstrategier som fastställts för att möta risker och bygga en krishanteringsförmåga. Detta kan innebära investeringar i redundanta system, reservarbetsplatser eller annan utrustning
- utforma, införa och dokumentera kontinuitetsplaner i verksamheten innehållande exempelvis reservrutiner, checklistor och åtgärdskort
- testa fastställda kontinuitetslösningar samt utbilda och öva personal. System, lokaler, arbetsplatser bör testas för att verifiera att de kan användas vid olika typer av kritiska scenarier.

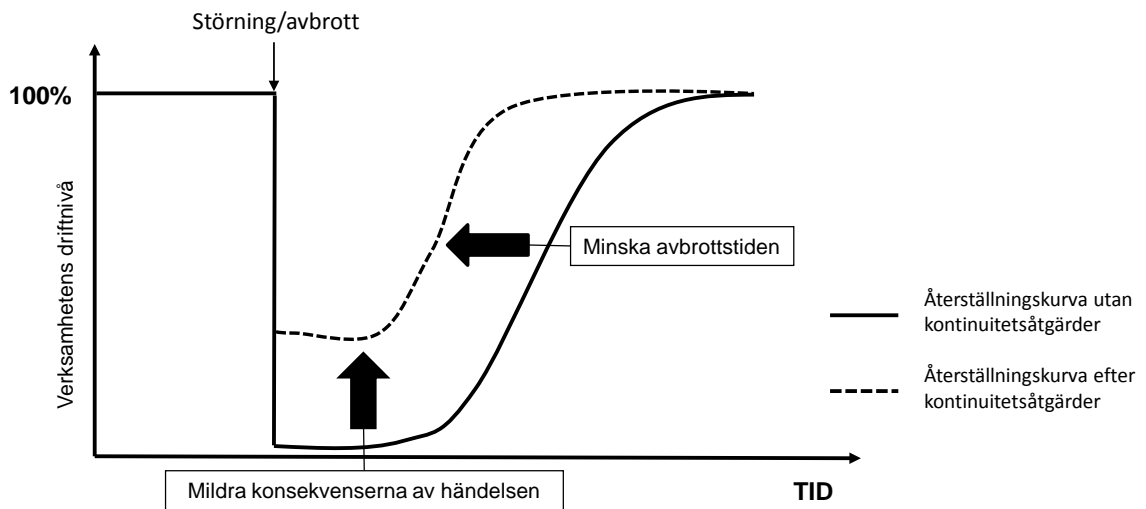
Varje händelse och incident, stor eller liten, oavsett om de är oavsiktliga eller avsiktliga kan orsaka störningar i verksamhetens utförande.

0.2 Varför är kontinuitetshantering viktigt och vilka vinster finns det?

Förmågan till kontinuitet bidrar till ett mindre sårbart samhälle. Då samhället förändras och nya hot och risker utvecklas är det viktigt att företag och organisationer förbereder sig på att skapa en förmåga att hantera störningar och avbrott i verksamheten så att dessa får en så liten påverkan som möjligt på verksamheten. Oftast går det inte att förutse alla hot och risker varför det är viktigt att vara väl förberedd om det oförutsedda inträffar.

Fördelarna med kontinuitet i verksamheten kan påvisas t.ex. genom att produktionskedjan behålls intakt eller endast stå stilla med korta avbrott. Vinsterna blir att organisationen snabbare kan komma igång vilket möjliggör kortare avbrottstider och genomförande av åtgärder, samt att det kan rädda mänskliga och stora ekonomiska värden som annars riskerar att gå förlorade. Detta under förutsättning att kontinuitetsplaneringen utförts på ett genomtänkt sätt.

Kontinuitetshantering innehåller ett förberedande arbete, det är under det arbetet som förutsättningarna sätts för ett effektivt arbete i alla faser så att avbrottstiden minskas och konsekvenserna mildras (se figur 1). Det är i det förebyggande arbetet som rutiner, planer, checklistor etc. utvecklas och införs i verksamheten genom utbildning, övning och testning. Dessa rutiner, planer och checklistor har olika syften och användningsområden, exempelvis används checklistan som en omedelbar åtgärd för att starta upp arbetet i verksamheten och direkt kunna mildra konsekvenserna av den inträffade händelsen.



Figur 1 – Hur kontinuitetshandlingen förebygger och minskar verksamhetsförluster och avbrotts tid

Ansvar för att utveckla och förvalta ett ledningssystem för kontinuitetshandling faller på verksamhetsansvarig. Om ledningen inte är initiativtagare är det viktigt att börja med ett förankringsarbete på ledningsnivå. Ett effektivt sätt att uppnå en förståelse hos ledningen för vikten av kontinuitetshandling är att genomföra en eller flera övningar där relevanta scenarier för organisationen presenteras och diskuteras för att därigenom belysa relevanta förmågor och resurser i kontinuitetshandlingen. Ett annat sätt är att presentera olika studier där skillnaden mellan god och bristfällig kontinuitetshandling belyses för ledningen.

0.3 Vad är SS-EN ISO 22301?

SS-EN ISO 22301 är en standard för ledning av kontinuitet som anger krav för att planera, upprätta, införa, tillämpa, övervaka, underhålla och ständigt förbättra ett dokumenterat ledningssystem för att skydda mot, minska sannolikheten och förbereda för, agera på och återställa verksamheten efter en störning eller avbrott. Kraven i denna standard är allmänna och avsedda att vara tillämpbara för varje organisation eller delar av en sådan, oavsett typ, storlek och inriktning. I vilken utsträckning dessa krav är tillämpbara är beroende av organisationens komplexitet och verksamhetsomgivning.

SS-EN ISO 22301 är tillämpbar för alla organisationer som vill:

- upprätta, införa, underhålla och förbättra ett ledningssystem för kontinuitet
- säkerställa att en fastställd kontinuitetspolicy följs
- visa inför andra att organisationen arbetar efter standarden
- söka certifiering av sitt ledningssystem från ett ackrediterat certifieringsorgan, eller
- göra en egenbedömning och egen förklaring av överensstämmelse med denna standard.

I likhet med andra ledningssystemstandarder som SS-EN ISO 9001 för kvalitet och SS-EN ISO 14001 för miljö kan organisationer certifiera sig enligt de krav som specificeras.

SS 22304:2014 (Sv)

0.4 Hur hänger standarder inom området samhällssäkerhet ihop?

Följande standarder ingår i en serie där varje enskild standard har ett specifikt syfte men samtidigt kompletterar varandra:

SS-EN ISO 22300, *Samhällssäkerhet – Terminologi*, innehåller viktiga termer och definitioner inom området samhällssäkerhet och kan användas för att tolka den exakta innebörden av de krav och rekommendationer som specificeras i standarderna.

SS-EN ISO 22301, *Samhällssäkerhet – Ledningssystem för kontinuitet – Krav*, innehåller kortfattade krav om vad organisationen ska uppfylla i sitt ledningssystem för kontinuitet.

SS-ISO 22313, *Samhällssäkerhet–Ledningssystem för kontinuitet – Riktlinjer*, ger kompletterande riktlinjer till hur en organisation uppfyller kraven i SS-EN ISO 22301.

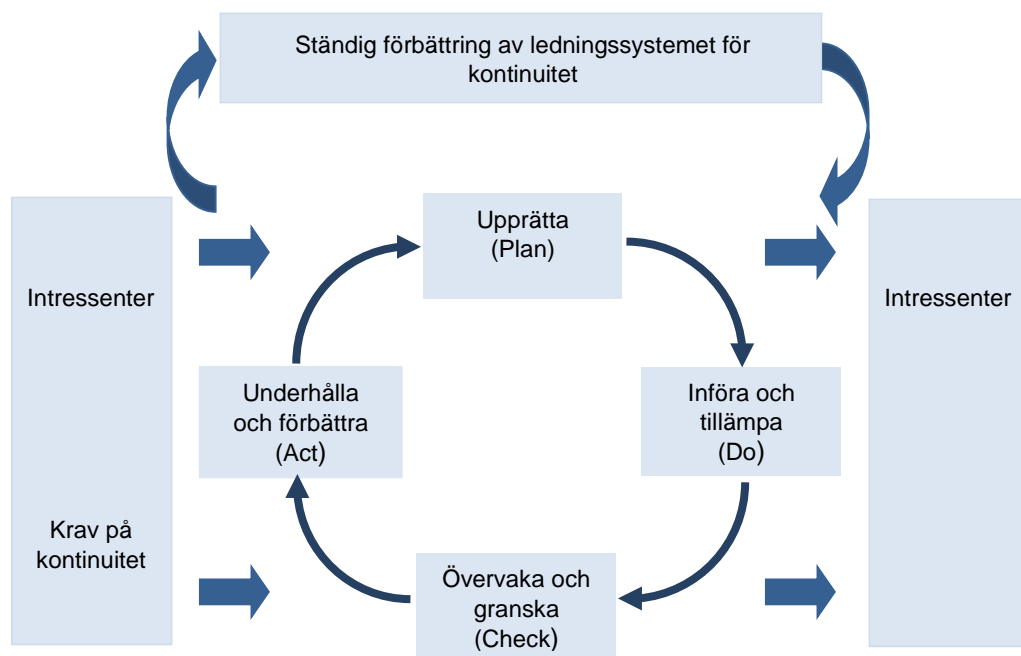
SS 22304, *Samhällssäkerhet – Ledningssystem för kontinuitet – Vägledning*, är ett svenskt arbete som kompletterar ovanstående ISO standarder med mer praktisk vägledning om hur organisationer arbetar med kontinuitetshandling.

Vidare finns det många andra ISO-standarder som kan vara relevant i sammanhanget vid införande av SS-EN ISO 22301.

SS-ISO 31000, *Riskhantering – Principer och riktlinjer*, beskriver ett ramverk för riskhantering.

0.5 Plan-Do-Check-Act (PDCA)-modellen

Denna standard tillämpar Plan-Do-Check-Act (PDCA)-modellen (figur 2) för att planera, upprätta, införa, tillämpa, övervaka, granska, underhålla och ständigt förbättra verkan hos organisationens ledningssystem för kontinuitet.



Figur 2 – PDCA modellen tillämpad på processer för kontinuitetshandling

Tabell 1 – Förklaring till PDCA-modellen

Plan (Upprätta)	Upprätta policy, övergripande och detaljerade mål, styrmedel, processer och rutiner relevanta för förbättring av kontinuiteten i avsikt att åstadkomma resultat som är i linje med organisationens övergripande policyer och mål.
Do (Införa och tillämpa)	Införa och tillämpa policy, styrmedel, processer och rutiner för kontinuitet.
Check (Övervaka och granska)	Övervaka och granska prestanda mot policy och mål för kontinuitet, rapportera resultaten till ledningens genomgång samt besluta och godkänna åtgärder för avhjälpande och förbättring.
Act (Underhålla och förbättra)	Underhålla och förbättra ledningssystemet för kontinuitet genom att vidta korrigerande åtgärder, baserade på ledningens genomgång och förnyad bedömning av ledningssystemets omfattning samt på policy och mål för kontinuitet.

ANM. I denna standard används termen ledningssystem som synonym till ledningssystem för kontinuitet.

0.6 Kopplingar till andra ledningssystemstandarder

SS-EN ISO 22301 är den första standarden som publicerats enligt ISOs nya format för ledningssystemstandarder. Detta säkerställer samstämmighet med andra standarder för ledningssystem, bl.a. SS-EN ISO 9001, *Kvalitetsledningssystem*, SS-EN ISO 14001, *Miljöledningssystem*, SS-ISO/IEC 27001, *Ledningssystem för informationssäkerhet* och stöder att systemet införs och tillämpas enhetligt och kan integreras med andra ledningssystem.

0.7 Läsanvisning

Vägledningen följer uppbyggnaden av den svenska internationella och standarden Samhällssäkerhet – Ledningssystem för kontinuitet, SS-EN ISO 22301. Varje avsnitt inleds med kravtexten från SS-EN ISO 22301 i en ruta, följt av vägledningstexten. Där så är relevant finns även exempel som används i vägledningens olika avsnitt. Vägledningen är tänkt som ett stöd till flera olika målgrupper med olika behov. Läsanvisningen har tagits fram för att hjälpa läsaren att finna och inhämta den information och kunskap som är relevant.

För den som har för avsikt att implementera ett ledningssystem för kontinuitet och att certifiera organisationen enligt den ovan nämnda standarden rekommenderas att läsa och följa den vägledning som finns i hela dokumentet.

För den som är intresserad av att få ett stöd i arbetet med kontinuitetshandling, men inte önskar genomföra arbetet så långt som till en certifiering, rekommenderas att i huvudsak fokusera på avsnitt 8. *Verksamhet*.

Om organisationen redan har ett etablerat ledningssystem i organisationen så rekommenderas att, i väl valda delar, använda denna vägledning för att skapa en kontinuitetsaspekt i ledningssystemet. Särskilt viktiga är avsnitten 5.3 *Policy*, 6 *Planering* och 8 *Verksamhet*.

Nedan återfinns en kort beskrivning av vad som återfinns i varje avsnitt.

Avsnitt 1 handlar om vägledningens *omfattning* och följs av avsnitt 2 med *normativa hänvisningar* och avsnitt 3 som är en lista med centrala *termer och definitioner*.

Avsnitt 4 *Organisationens förutsättningar* beskriver villkor som är nödvändiga för att bestämma förutsättningarna för organisationens ledningssystem för kontinuitet liksom behov, krav och omfattning.

Avsnitt 5 *Ledarskap* berör ledarskap och ledningens åtaganden. Ledningens engagemang är en avgörande förutsättning för att kontinuitetsarbetet ska bli framgångsrikt. Även policy, ansvar och befogenheter tas upp.

SS 22304:2014 (Sv)

Avsnitt 6 *Planering* handlar om planering för och mål med ledningssystemet. När åtgärder för att hantera risker och möjligheter ska genomföras bör verksamheten utgå ifrån det som har beskrivits i avsnittet 4 *Organisationens förutsättningar* och 5 *Ledarskap* gällande verksamheten, dess syfte och mål. Det är genom dessa aktiviteter som verksamhetens allmänna riskbild skapas. Denna riskbild används sedan som underlag till den riskbedömning som genomförs i samband med kontinuitetshantering (se 8.2.3, Riskbedömning).

Avsnitt 7 *Stöd* handlar om det stöd som behöver finnas både för ledningssystemet och för att upprätthålla kontinuitetsarbetet. Det gäller såväl resurser, kompetens, medvetenhet, kommunikation som dokumenterad information.

Avsnitt 8 *Verksamhet* beskriver hur kontinuitetshantering bör genomföras i organisationen. Eftersom tyngden i vägledningen ligger i detta avsnitt så är läsanvisningen mer detaljerad. En process för kontinuitetshantering bör innehålla planering och styrning av verksamheten, konsekvensanalys, riskbedömning, förebyggande åtgärder och strategier samt utbildning, övningar och tester.

Avsnitt 8.1 *Planering och styrning av verksamheten* innefattar processer för att styra verksamheten så att de planerade åtgärder som beskrivs i avsnitt 6.1 *Åtgärder för att hantera risker och möjligheter* kan genomföras. Inventering av vad som redan finns i form av verksamhetsplanering, processbeskrivningar, beredskapsplaner, rutiner, system och användarkrav, behovsanalyser etc. är viktiga ingångsvärden för arbetet i detta avsnitt.

Avsnitt 8.2 *Konsekvensanalys och riskbedömning* beskriver hur konsekvensanalys och riskbedömning bör genomföras i organisationen. En konsekvensanalys ger grund för att klarlägga vilka verksamheter som under alla omständigheter måste hållas igång inom organisationen samt vilka identifierade delprocesser/aktiviteter och resurser som är nödvändiga för att verksamheten ska fungera.

SS-EN ISO 22301 fastställer ingen särskild ordning mellan konsekvensanalys och riskbedömning men denna standard föreslår att konsekvensanalysen genomförs före och ligger till grund för riskbedömningen. För att denna ordning ska kunna följas är det viktigt att den riskbedömning som beskrivs i 6.1 *Åtgärder för att hantera risker och möjligheter* redan har genomförts. Riskbedömningen ska bidra till en förståelse för verksamhetens risker, deras orsaker och sannolikhet. Vidare ska bedömningen ge underlag för att besluta om eventuella riskhanteringsåtgärder.

Avsnitt 8.3 *Kontinuitetsstrategi* beskriver hur kontinuitetsstrategi bör genomföras i organisationen. En strategi kan utgå från en leverans, en störning eller om att bygga upp redundans i en kritisk resurs. Utifrån strategin väljs sedan lösningar som säkerställer att berörda verksamheter kan motstå störningar. Det bör göras genom att vidta åtgärder som förkortar avbrottstiden och reducerar konsekvenserna till en acceptabel nivå.

Avsnitt 8.4 *Upprätta och införa rutiner för kontinuitetshantering* beskriver hur organisationen systematiskt bör utveckla och förvalta kontinuitetsrutiner och resurser som svarar mot organisationens behov. Målet är en samling relevanta, aktuella och dokumenterade kontinuitetsplaner som är tillgängliga för berörda personer och grupper i organisationen. För att upprätta och underhålla kontinuitetsrutiner i organisationen krävs både formell dokumentation och praktiska övningar rörande kommunikation, eskalering, hantering och återställning m.m.

Avsnitt 8.5 *Övning och testning* beskriver hur organisationen bör genomföra övning och testning. Övning och testning är grundläggande för att utveckla organisationens förmåga genom att stärka kompetensen, samarbetsförmågan och kunskapen hos medarbetarna avseende kontinuitet. Övningar och tester ger organisationen möjlighet att validera fastställda planer och strategier, att försäkra sig om att teknik och andra resurser fungerar korrekt samt att försäkra sig om korrekt kapacitet hos alternativa resurser (reservsystem etc.).

Avsnitt 9 *Utvärdering av prestanda* beskriver hur organisationen bör utvärdera och övervaka kontinuitetshanteringens prestanda i organisationen. Detta är en central del i att skapa förutsättningar för att ständigt förbättra kontinuitetsförmågan i organisationen.

I avsnitt 10. *Förbättringsarbete* ges ingen kompletterande vägledning då kraven anses vara självförklarande.

I vägledningen finns två typer av informativa rutor. Rutor med blå bakgrund beskriver exempel på tillämpning av standarden. Rutor med grå bakgrund beskriver tips.

1 Omfattning

Text från SS-EN ISO 22301

Denna standard för ledning av kontinuitet anger krav för att planera, upprätta, införa, tillämpa, övervaka, underhålla och ständigt förbättra ett dokumenterat ledningssystem för att skydda mot, minska sannolikheten och förbereda för, agera på och återställa efter avbrott, när de inträffar.

Kraven i denna standard är allmänna och avsedda att vara tillämpbara för varje organisation eller delar av en sådan, oavsett typ, storlek och inriktning. I vilken utsträckning dessa krav är tillämpbara är beroende av organisationens komplexitet och verksamhetsomgivning.

Avsikten med denna standard är inte att tvinga fram en likformig uppbyggnad hos ledningssystem för kontinuitet, utan att hjälpa en organisation att utforma ett ledningssystem som passar för dess behov och som uppfyller dess intressenters krav. Behoven baseras på krav i författningar, organisatoriska krav och branschkrav, på varor och tjänster, på tillämpade processer, på organisationens storlek och uppbyggnad och på intressenternas krav.

Denna standard är tillämpbar för alla organisationer oavsett storlek och inriktning som vill

- a) upprätta, införa, underhålla och förbättra ett ledningssystem för kontinuitet
- b) säkerställa att en fastställd kontinuitetspolicy följs
- c) visa inför andra att organisationen arbetar efter standarden
- d) söka certifiering av sitt ledningssystem från ett ackrediterat certifieringsorgan eller
- e) göra en egenbedömning och egen förklaring av överensstämmelse med denna standard.

Denna standard kan användas för att bedöma en organisations förmåga att uppfylla dess egna behov och förpliktelser i fråga om kontinuitetshandling.

Denna standard är baserad på den svenska och internationella standarden SS-EN ISO 22301, Samhällssäkerhet – Ledningssystem för kontinuitet. Syftet med denna standard är att beskriva nyttan med kontinuitetshandling och hur kontinuitetshandling konkret bör planeras och läggas upp i en verksamhet. Syftet är vidare att vara ett stöd för organisationen som har för avsikt att införa och tillämpa standarden enligt SS-EN ISO 22301 eller arbeta i enlighet med standardens intentioner.

Denna standard vänder sig till alla typer av organisationer, oavsett typ, storlek och inriktning som gör bedömningen att de behöver vara förberedda på att motstå och hantera allvarliga avbrott eller störningar i verksamheten, dvs. hålla en kontinuitet i sin egen verksamhet. Ambitionen är att vägledningen ska kunna tillämpas av den eller de som fått i uppdrag att leda, implementera eller förvalta kontinuitetshandlingen i organisationen. Det genom att läsaren får rekommendationer kring hur de framtagna kontinuitetslösningarna och verksamhetens kontinuitetsförmåga förvaltas och stärks över tid. Vägledningen kräver inga djupare förkunskaper inom kontinuitetshandling.

Kontinuitetshandling uppnås enbart genom att det finns rätt förutsättningar och förberedelser inom organisationen. Vägledningen beskriver de steg organisationen bör ta för att säkerställa att organisationen minimerar risker för allvarliga störningar samt att det finns förberedelser för att hantera allvarliga störningar när de inträffar. Genom kontinuitetshandling skapar organisationen bättre förutsättningar för att de viktigaste delarna av dess verksamhet upprätthålls även vid allvarligare störningar.

ANM. När denna standard citerar SS-EN ISO 22301 är citatet placerat i en textruta.